



Rapport d'activités 2023-2024



Mot de la présidente du CAB	3
Mot de la directrice générale du CAB.....	4
Présentation du Centre	5
Sa mission	5
Sa philosophie d’action	5
Ses principes orienteurs	6
Territoire	7
Nos heures d'ouverture et coordonnées	8
L’action communautaire automne	9
Champ d'action 1 : Développement de l’action bénévole et communautaire	11
Recueil de témoignages « Gagnants sur toute la ligne! »	13
Promotion de l’action bénévole	14
Soutien aux bénévoles (bénévoles de la communauté)	17
Champ d’action 2 : Soutien à la communauté	18
Identification et analyse des besoins	23
Collaboration, soutien et concertation	25
Représentation	28
Représentation (suite)	29
Représentation (suite)	30
Services directs à la population	31
Service d’accompagnement	32
Activité d’intégration sociale	32
Point de services du Centre	32
Support alimentaire	33
Dépannages/petits services	33
Formation, information, références	34
Soutien civique et technique	34
Support psychosocial (individuel et collectif)	35
Initiatives de travail de milieu auprès des aînés vulnérables	36
Démonstration de la contribution de la communauté au Centre	37
Soutien aux organismes / support professionnel	39
Soutien aux organismes / support technique	40
Champ action 3 : Gouvernance et vie associative	42
Vie associative et démocratique	43
Vie associative et démocratique (suite)	44
Gestion des ressources humaines	45
Accueil et orientation des bénévoles du Centre	48
Suivi et soutien dans l’action (bénévoles du Centre)	50
Activités de reconnaissance, activités sociales et formations (bénévoles du Centre)	51
Sommaire 2023-2024	54
Nos généreux partenaires.....	56

Bonjour à tous!

En tant que présidente du conseil d'administration, c'est avec une immense fierté que je m'adresse à vous aujourd'hui. Les pages de notre rapport d'activités témoignent des résultats exceptionnels que nous avons atteints ensemble cette année, et c'est grâce à chacun d'entre vous.



À nos collègues bénévoles, votre dévouement est le cœur battant de notre organisation. Vous avez donné temps et compassion pour soutenir notre communauté. Votre engagement est une source d'inspiration et a un impact réel sur la vie des gens que nous servons. Vous êtes les architectes du changement et avez toutes mon admiration.

À nos partenaires, vous êtes la pierre angulaire de notre succès. Votre soutien financier, logistique et moral nous permet de poursuivre notre mission avec détermination et passion. Grâce à votre confiance, nous pouvons mettre en œuvre des projets ambitieux et innovants qui répondent aux besoins de notre communauté. Vous avez cru en notre vision et avez choisi de marcher à nos côtés pour faire de cette vision une réalité. Pour cela, nous vous sommes infiniment reconnaissants.

À nos employées, votre professionnalisme et votre dévouement sont exemplaires. Vous êtes les artisanes silencieuses de notre succès, travaillant pour assurer que chaque service, chaque initiative soit menée avec excellence. Votre capacité à relever les défis et à innover constamment pour améliorer nos interventions fait de vous des atouts inestimables pour notre organisation.

À mes collègues du conseil d'administration, votre rôle a été crucial pour guider notre organisation. Vos décisions éclairées ont permis de renforcer nos fondations et d'ouvrir de nouvelles avenues de développement. C'est grâce à votre gouvernance avisée que nous avons pu atteindre de tels résultats.

Ce rapport d'activités est bien plus qu'un simple document; il est le miroir de notre collaboration, de notre détermination et de notre succès collectif. Il raconte l'histoire de nos efforts conjugués et des vies que nous avons touchées. Chaque chiffre, chaque témoignage, chaque réalisation inscrite dans ce rapport est un hommage à votre incroyable contribution. Ensemble, nous avons démontré que lorsque des individus unissent leurs forces, il n'y a aucune limite à ce que nous pouvons accomplir.

Avec votre soutien, notre potentiel est illimité, et je suis convaincue que nous pouvons encore atteindre de nouveaux sommets. Ensemble, nous faisons une différence. Ensemble, nous changeons des vies.

Merci du fond du cœur.

Diane Lizé

*« Moi je crois, au chaos des étoiles,
Qu'on peut tout faire avec trois couleurs primaires.
Qu'ensemble, on peut faire pencher la balance,
Sinon l'équilibre du monde n'a pas de sens. »
(Alexandre Poulin)*



Chers (ères) bénévoles,
Chers partenaires,

Ce soir, j'écris ce mot après avoir assisté au spectacle de l'auteur-compositeur-interprète Alexandre Poulin. J'aime beaucoup la philosophie de vie de cet artiste talentueux ainsi que ses textes magnifiquement bien composés, justes et réfléchis. Il dit souvent qu'il faut se sentir vivant et ça me parle.

Être heureux, aimer et se sentir vivant, je crois bien que tous au CAB, cette année, nous l'avons vécu! Évidemment que l'on fait face, comme bien d'autres organismes, à des difficultés qui nous paraissent insurmontables parfois. Mais quand je constate les résultats de notre travail tout au long de ce rapport d'activités, je me dis que l'on sait toujours rebondir à la perfection. Consolidation et forte participation pour deux nouveaux services aux aînés soit Musclez vos méninges et les cafés-rencontres informatiques. Implantation du nouveau projet de travail de milieu pour aînés (ITMAV) et en seulement deux mois de fonctionnement cette année pour ce projet, embauche d'une nouvelle employée et accompagnement de quelques personnes en situation de très grande vulnérabilité. Forte augmentation de services rendus à la population, notamment aux accompagnements-transports et au courrier des enfants. Nouveau partenariat avec la Caisse Mékinac des Chenaux pour le maintien à moindre coût des services offerts aux aînés à faible revenu. Élaboration d'une nouvelle stratégie de communication du Centre, de magnifiques rencontres avec certains bénévoles et clients dans le but de rédiger un recueil de témoignages et j'en passe. Bref, une année efficiente et productive à souhait! Nos bénévoles et partenaires lèvent toujours la main pour qu'ensemble nous puissions semer et récolter à l'infini. Et c'est ça qui nous fait sentir vivants!

Je tiens à remercier mon équipe extraordinaire! On dit de moi que je suis une bonne leader, mais un bon leader ne peut en être ainsi seulement s'il peut compter sur de bonnes personnes dans son équipe. Vous savez, tout le monde est capable de tenir le gouvernail d'un grand bateau si la mer est calme, et mes précieuses collègues font en sorte d'éloigner les tempêtes, je peux vous le dire! Merci aussi à mon conseil d'administration, si précieux pour moi. Aux partenaires, simplement merci de nous faire autant confiance, c'est un honneur pour nous d'être à la hauteur de votre soutien! Aux bénévoles, comme le dit mon chanteur préféré, continuer de nous donner les trois couleurs primaires, pour qu'ensemble, nous fassions pencher la balance et que l'équilibre du monde ait une chance!

Marie-Claude

Sa mission

Le Centre d'action bénévole des Riverains a pour mission de promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole autour des enjeux (socio-communautaire-humanitaire) qui concernent la population de son territoire.

Sa philosophie d'action

Au Centre d'action bénévole des Riverains, l'action bénévole, reconnue, encouragée et valorisée est une réalité sociale inestimable. C'est pour cette raison que le Centre, visant l'amélioration de la qualité de vie de sa communauté, encourage l'action bénévole comme un moyen et comme une ressource à la réponse de certains besoins de celle-ci.

Pour le Centre, l'action bénévole est le moyen privilégié qui permet de favoriser le développement personnel et social, en vue d'accroître la présence d'une conscience sociale pour la prise en charge du milieu par le milieu.

L'action bénévole se distingue des autres types d'actions par le caractère gratuit et libre des gestes posés. Ainsi, le bénévole demeure toujours libre dans le choix de la clientèle à aider ou à servir, libre aussi de partager ses expériences et sa compétence et libre de la durée de son engagement.

Les valeurs véhiculées par le centre sont : le respect, la justice, l'entraide, l'autonomie et l'intégrité.

Le centre d'action bénévole vise donc à être un carrefour de l'action bénévole et de l'entraide communautaire. C'est un regroupement de personnes soucieuses du progrès social et humain tout autant qu'un lieu démocratique d'échanges et de concertation. Utile, nécessaire, le Centre d'action bénévole des Riverains est essentiel pour toute la communauté de la MRC des Chenaux.

Ses principes orienteurs

Les principes orienteurs font partie intégrante du cadre de référence du Centre d'action bénévole des Riverains. Ce sont des éléments indissociables des champs d'action. Ils conditionnent l'action de notre Centre dans son environnement et dans ses relations avec les intervenants en place.

1. Les bénévoles sont au cœur de la mission du Centre d'action bénévole des Riverains.
2. Le Centre d'action bénévole des Riverains facilite et encourage l'action bénévole dans le milieu.
3. Le Centre d'action bénévole des Riverains favorise l'implication de ses bénévoles dans les changements internes et la mise en place de services.
4. Les services tiennent compte de la diversité de la clientèle du milieu.
5. Les services sont offerts dans la mesure du possible en majorité par des bénévoles qui agissent librement et gratuitement.
6. L'offre et le développement de services répondent à des besoins dans la communauté.
7. La personne salariée est une ressource essentielle pour le bon fonctionnement et la continuité du Centre d'action bénévole des Riverains dans sa communauté.
8. Le Centre d'action bénévole des Riverains respecte les critères de l'action communautaire autonome.

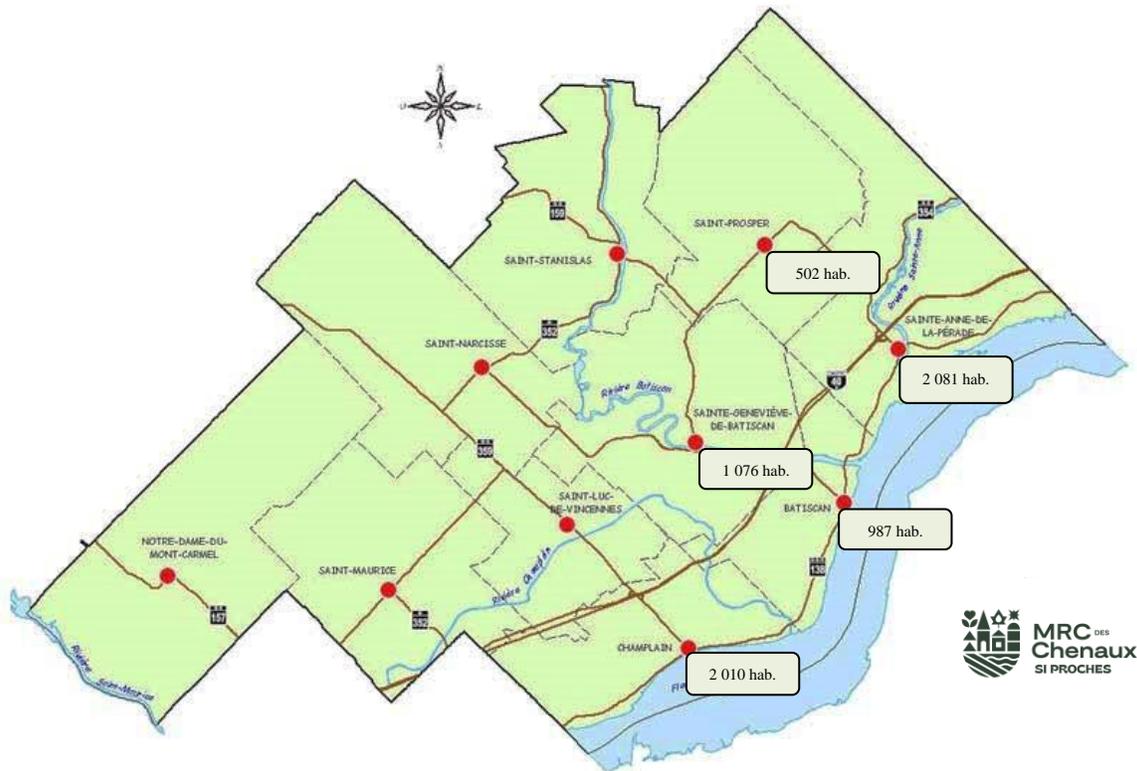


Territoire

Le territoire desservi par le Centre d'action bénévole des Riverains regroupe 5 municipalités de la MRC des Chenaux, soit :

- Batiscan (987 habitants)
- Champlain (2 010 habitants)
- Sainte-Anne-de-la-Pérade (2 081 habitants)
- Sainte-Genève-de-Batiscan (1 076 habitants)
- Saint-Prosper-de-Champlain (502 habitants)

La population desservie est de 6 656 habitants. (Affaires municipales et Habitation du Québec 2023)



Nos heures d'ouverture et coordonnées

Du lundi au vendredi
AM : 8 h 30 à 12 h 00
PM : 13 h 00 à 16 h 30

Horaire estival (20 juin au 8 août)
Du mardi au vendredi
AM : 8 h 30 à 12 h 00
PM : 13 h 00 à 16 h 30

Fermé 2 semaines pour la période des Fêtes



Où nous trouver ?



100, rue de la Fabrique
Sainte-Anne-de-la-Pérade, QC
G0X 2J0

Téléphone : 418 325-3100
Télécopieur : 418 325-2133

Courriel : benevolat@infoteck.qc.ca

Site web : www.cabdesriverains.org

Nous sommes aussi sur



L'ACTION COMMUNAUTAIRE AUTONOME

Le Centre d'action bénévole des Riverains, bien enraciné dans sa communauté!

Saviez-vous que le Centre d'action bénévole des Riverains est non seulement un organisme communautaire sans but lucratif au sens large du terme, mais il est aussi un organisme d'action communautaire autonome. Mais qu'est-ce qui distingue l'action communautaire autonome de tous les autres organismes communautaires?

La pratique de l'action communautaire autonome est axée sur la transformation sociale, et les organismes sont libres de déterminer leur mission, leurs orientations, leurs approches d'intervention, leurs pratiques ainsi que leurs modes de gestion.

Ils ont été créés à l'initiative des citoyens et citoyennes dans une perspective de prise en charge individuelle et collective visant la transformation des conditions de vie et le respect des droits.

Les organismes communautaires autonomes sont des acteurs importants dans la recherche de solutions et dans la mise en place de services adaptés aux besoins des populations qu'il soutient. Leur contribution ne se limite pas à la seule prestation de services, mais vise également une participation de la communauté dans la résolution des problèmes sociaux.

Critères de l'action communautaire autonome



Avoir le statut d'un organisme à but non lucratif



Être enraciné dans sa communauté



Entretenir une vie associative et démocratique



Être libre de déterminer sa mission, ses orientations, ses approches et ses pratiques



Avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté



Poursuivre une mission sociale propre à l'organisme qui favorise la transformation sociale



Faire preuve de pratiques citoyennes et d'approches larges axées sur la globalité des situations problématiques abordées



Être dirigé par un conseil d'administration indépendant du réseau public

Dans chaque section de notre rapport d'activités, vous trouverez les icônes correspondant aux critères de l'action communautaire autonome (ACA)



CHAMPS D'ACTION

Bien ancré sur son territoire, le Centre d'action bénévole des Riverains réalise sa mission dans trois (3) champs d'action spécifiques.

Nous vous présentons donc le rapport d'activité 2023-2024 sous ces trois champs d'action :

- ★ **Développement de l'action bénévole et communautaire**
- ★ **Soutien à la communauté**
- ★ **Gouvernance et vie associative**

★ Champ d'action 1 : Développement de l'action bénévole et communautaire

Le développement de l'action bénévole comprend toutes les actions visant à faire la promotion du bénévolat et à soutenir les bénévoles dans leur implication.

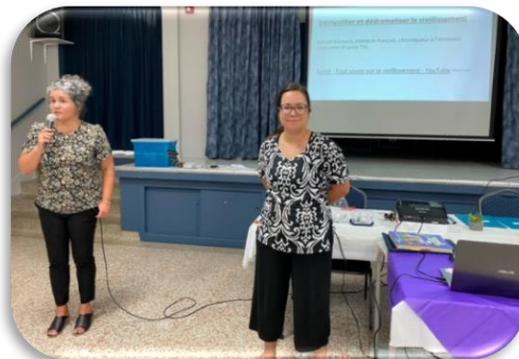
Chaque action de ce champ doit toucher les bénévoles de la communauté et non pas uniquement ceux à l'intérieur du Centre d'action bénévole des Riverains. À ce titre, le Centre réalise les activités suivantes :

Promotion de l'action bénévole :

1. Organisation, participation et/ou soutien à des activités de reconnaissance pour les bénévoles de la communauté;
2. Organisation, participation et/ou soutien à des activités pour souligner la journée internationale des bénévoles et la semaine de l'action bénévole;
3. Soutien à la diffusion de prix de reconnaissance de l'action bénévole;
4. Soutien à la réalisation d'étude, de recherche ou de sondage sur l'action bénévole.

Soutien aux bénévoles :

1. Création et/ou diffusion de formations visant à soutenir les bénévoles dans leurs actions;
2. Créations et/ou diffusion d'outils visant à offrir du support aux bénévoles dans leur organisme;
3. Création et/ou diffusion d'outils visant à faciliter l'accessibilité et le déploiement de l'action bénévole.



Mmes Nancy Benoît et Karine Bouffard, employées du CAB, entretiennent les membres de l'AFÉAS de Ste-Anne sur l'action bénévole ainsi que sur les services offerts par le Centre

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Sensibilisation auprès des jeunes	Rencontres, discussions et activités réalisées avec les jeunes bénévoles du territoire.
Activités de la semaine de l'action bénévole (SAB)	Semaine d'activités organisées dans le but de sensibiliser la population à l'action bénévole.
Sensibilisation auprès des organismes et de la population du territoire	Visite personnalisée dans les organismes/événements pour parler des services du CAB et stimuler l'action bénévole.
Kiosque	Emplacement amovible servant à avoir un contact direct ponctuel avec la population.
Soutien aux bénévoles	Formations offertes, outils créés et ressourcements offerts dans le but de supporter les bénévoles de la communauté dans la réalisation de leurs actions
Publicité	Information transmise à la population concernant l'action bénévole sur le territoire du Centre par le biais des médias locaux, régionaux et de médias sociaux.

Le volet promotion de l'action bénévole est primordial au sein de notre mission. Il nous permet de faire connaître nos services mais aussi de démontrer l'impact positif de l'action bénévole et inciter la population à s'investir bénévolement pour favoriser la transformation sociale dans notre communauté. Il nous permet aussi de nous positionner comme un leader incontournable et un carrefour de l'action bénévole sur notre territoire.

À titre d'exemple :

- À la suite d'une demande particulière d'une dame âgée pour le service d'accompagnement transport, nous avons décidé de promouvoir ce service sur Facebook en fonction de l'impact de celui-ci sur les personnes ayant besoin d'aide plutôt que sur le besoin de bénévoles pour offrir ce service. Résultat : 10 nouvelles personnes recrutées qui ont été touchées par le besoin de la clientèle et qui ont souhaité faire une différence!



Recueil de témoignages « Gagnants sur toute la ligne! »

Un outil pour mieux comprendre l'impact de nos services dans la communauté

Tout au long de l'été 2023, l'équipe du CAB, accompagnée d'une consultante en communication et de plusieurs clients et bénévoles, ont travaillé sur un projet inspirant : la création d'un recueil de témoignages mettant en lumière la richesse du bénévolat à travers nos services aux aînés.

Dans son introduction, l'état de la situation dans notre région rurale est exposé : le vieillissement de la population dépasse nettement la moyenne québécoise et nos services aux aînés y sont fondamentaux. Les nombreux bienfaits de l'engagement bénévole chez les personnes aînées sont ensuite exposés, laissant par la suite place à de nombreux témoignages inspirants de clients et de bénévoles aînés, qui expliquent en quoi les services du CAB ou leur engagement bénévole améliore leur vie.

Ce recueil a été publié sur notre site Internet en format électronique, en plus d'être imprimé en une centaine d'exemplaires pour distribuer à un public moins à l'aise avec la technologie. Cinquante-trois copies papier ont été remises jusqu'à maintenant. Il nous est toutefois impossible de comptabiliser le nombre de téléchargements du recueil sur notre site Internet. Nous avons organisé un lancement officiel du recueil à l'occasion de la journée Internationale des personnes aînées le 25 septembre 2023, où 33 personnes étaient présentes. La nouvelle a aussi été partagée dans le Bulletin Des Chenaux, dans l'Hebdo Mékinac-Des Chenaux, dans le Courrier de Portneuf ainsi que dans de nombreux bulletins municipaux de notre région.

Nous continuons d'utiliser des extraits de ces divers témoignages dans nos outils promotionnels ainsi que dans certaines de nos publications Facebook pour inspirer des potentiels bénévoles à se joindre à nous ou faire réaliser à des aînés que nos services augmenteraient leur qualité de vie en plus d'aider à leur maintien à domicile.

Cet outil est notre fierté et nous le présentons à nos partenaires, à nos nouveaux bénévoles et aux différentes personnes qui ne nous connaissent pas ou qui ont des questions sur ce que l'on fait comme organisme communautaire. Car il n'y a rien de mieux que le témoignage des vraies personnes pour faire comprendre toute la portée de ce que notre CAB fait pour sa communauté!

Voici l'adresse pour avoir accès à l'ouvrage complet : www.cabdesriverains.org/recueil

«C'est rassurant de savoir qu'à mon âge, s'il m'arrive quelque chose ou que j'ai un besoin, je pourrai compter sur le Centre d'action bénévole. Ça fait une différence dans ma vie et j'apprécie beaucoup.»

*Madeleine Tousignant,
cliente*



Extrait de témoignage que nous avons repris pour faire une publication Facebook promotionnelle en décembre 2023



Qu'est-ce que c'est ?

Anciennement connu sous le nom de programme PAIR, SÉCURICAB est un service d'appels automatisés de sécurité ou de rappel pour la prise de médicaments selon vos besoins.

Inscription gratuite en tout temps !

« J'apprécie les appels SÉCURICAB puisqu'ils me permettent une sécurité en cas de chute ou d'ennui de santé, mais sans ajouter d'élément qui change à ma routine ou qui me rendrait Inconfortable. Répondre au téléphone, je fais ça tout le temps, C'est simple et efficace. Je préfère ce moyen pour assurer ma sécurité plutôt que de devoir porter un bracelet. »

Florence Richer, cliente du service

Extrait de témoignage inséré dans une publicité pour l'un de nos services dans un feuillet municipal en février 2024

« C'est agréable de savoir qu'on apporte réellement quelque chose à ces gens. Ça me permet de me sentir accompli. »

Extrait du témoignage de Martin, bénévole, tiré directement du recueil de témoignages.

Promotion de l'action bénévole

Activités	Clients	Actions réalisées	Bénévoles/ Permanences	Heures bénévoles/ Permanences
Activités de la semaine de l'action bénévole (SAB)	88	7	4 permanences	-
Affichage du visuel de la Semaine de l'action bénévole (SAB)	Non comptabilisé	10	3 permanences	-
Création et lancement d'un recueil de témoignages « Gagnants sur toute la ligne! »	11	1	11 bénévoles 4 permanences	5 bénévoles 5 permanences
Distribution de matériel promotionnel du Centre et de la Semaine de l'action bénévole (SAB) aux municipalités et aux écoles de notre territoire	45	45	2 permanences	-
Présentation de notre Centre aux membres des Associations régionales FADOQ de notre territoire	144	5	2 permanences	6
Présentation de notre Centre aux membres de l'Association Féminine d'éducation et d'action sociale (AFÉAS) de Ste-Anne-de-la-Pérade	60	1	2 permanences	0,5
Présentation de notre Centre aux membres des Ateliers du mardi de Batiscan	8	1	1 permanence	1
Rencontre avec le personnel de l'école Madeleine-De Verchère pour la promotion de nos services jeunesse	15	1	2 permanences	0,5
Sensibilisation à l'action bénévole par la préparation de légumes avec les élèves de 5 ^e année de l'école primaire Madeleine-De Verchère	12	1	4 bénévoles 2 permanences	12 bénévoles 5 permanences
Plateforme <i>Je Bénévole</i>	Non comptabilisé	-	4 permanences	-



Pour les médias des municipalités desservies par le Centre

Nous avons déterminé, selon les dernières données statistiques Canada de 2021, qu'une **moyenne de 87 % de la population (5 465 personnes)** pourrait être intéressée par un ou l'autre de nos services. (Population de plus de 15 ans.)

Publicité			
Médias	Nombre	Tirage	Population desservie
Page Facebook du Centre d'action bénévole (CAB) des Riverains (Pub SAB, Journée internationale des bénévoles, promotion, sensibilisation, etc.)	81	-	764 abonnés
Visites du site Internet du Centre	1 029	-	-
Distribution de matériel promotionnel du Centre	627	-	Non comptabilisée
Remise du répertoire des services du Centre à tous les nouveaux bénévoles	26	-	26
Communiqués dans le bulletin de l'AQDR	6	345	345
Communiqués dans le bulletin de la CDC des Chenaux	11	68	200
Communiqués dans le journal « Le Communal » (St-Prosper)	15	275	502
Communiqués dans le journal « Le Geneviévois » (Ste-Geneviève-de-Batiscan)	27	585	1 076
Communiqués dans le journal « Batiscan et ses gens » (Batiscan)	18	550	987
Communiqués dans le journal « Champlinois » (Champlain)	30	940	2 010
Communiqués dans « Le Raconteur » (Ste-Anne-de-la-Pérade)	15	1 110	2 081
Communiqués dans le « Courrier de Portneuf »	1	33 000	55 650
Communiqué dans « L'Hebdo Mékinac Des Chenaux »	3	7 000	20 000

Publicité (suite)			
Médias	Nombre	Tirage	Population desservie
Communiqué dans les feuillets paroissiaux de notre territoire (5 municipalités)	1	-	Non comptabilisée
Publications sur les pages Facebook des municipalités de notre territoire (5 municipalités)	33	-	Non comptabilisée
Parutions dans le journal « Bulletin des Chenaux »	4	9 000	19 911
Tableau numérique de Ste-Anne-de-la-Pérade	4	-	2 081
Tableau numérique Batiscan	4	-	987
Tableau numérique de Ste-Geneviève-de-Batiscan	4	-	1 076



Quelques bénévoles, ayant participé du Recueil de témoignages « Gagnants sur toute la ligne! », entourent la responsable du projet



Soutien aux bénévoles (bénévoles de la communauté)

Outils de support aux bénévoles				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Document de formation <i>Courrier des Enfants</i>	-	1	-	-
Document de formation <i>Appels sympathiques</i>	-	1	-	-
Document de formation <i>Accompagnement transport</i>	-	1	-	-
Politique de gestion des bénévoles	-	1	-	-
Politique de service à la clientèle	-	1	-	-
Politique pour les frais de déplacement et de représentations	-	1	-	-
Code d'éthique du Centre d'action bénévole des Riverains	-	1	-	-
Politique de gestion des risques pour les postes de bénévoles à risque	-	1	-	-
Politique de travail en matière de violence conjugale	-	1	-	-
Politique de harcèlement psychologique	-	1	-	-
Politique de confidentialité – Loi 25	-	1	-	-
Document pour un processus de résolution de conflits	-	1	-	-
Répertoire des services du Centre d'action bénévole	Non comptabilisé	Non comptabilisé	-	-

Note : Certains de ces documents ont été rédigés il y a quelques années mais sont mis à jour annuellement.



★ Champ d'action 2 : Soutien à la communauté

Le soutien à la communauté englobe toutes les actions qui visent à offrir des services aux individus et du soutien aux organismes. À ce titre, le Centre réalise les actions suivantes :

Service aux individus :

1. Participation à des activités ou à des actions permettant de se concerter et de connaître les besoins existants de la communauté;
2. Soutien ou réalisation de services directs répondant aux besoins exprimés par la communauté;
3. Service de référence et/ou d'accompagnement vers les ressources du milieu.

Soutien aux organismes :

1. Organisation, participation et/ou soutien à des concertations afin d'identifier les besoins des organisations de la communauté;
2. Soutien ou réalisation de formations adaptées à la gestion d'organisations sans but lucratif œuvrant avec des bénévoles;
3. Aide et soutien technique aux organisations pour les informer des ressources du milieu et favoriser leur accès;
4. Accueil et orientation des bénévoles vers les organisations du milieu;
5. Application et diffusion des bonnes pratiques en matière de gestion responsable des bénévoles.



Mme Suzanne Proteau (cliente) et M. Guy Dubé (bénévole) lors d'un accompagnement transport

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Sondage/questionnaire	Questionnaire écrit, téléphonique ou verbal pour permettre au Centre d'analyser les besoins des bénévoles et de la clientèle ainsi que la qualité des services.
Suivi des services rendus	Clients contactés ou rencontrés personnellement afin de connaître leur appréciation des services rendus.
Comité de travail	Regroupement de personnes se réunissant de façon régulière ou ponctuelle afin de travailler à la réalisation de projets communs.
Projet d'action concerté	Projet ponctuel réalisé avec un ou des partenaires du milieu.
Collaboration ponctuelle avec des organismes communautaires ou autres organismes	Réponses à différentes demandes de soutien, de la part d'organismes partenaires, pour la réalisation de leur mission.
Activités sociales	Représenter le Centre lors d'activités à caractère amical.
Rencontres d'information	Présence à des rencontres ayant pour but de s'informer sur des sujets d'actualité ou d'informer les partenaires du milieu sur nos services.
Assemblée générale	Représenter le Centre lors des comptes rendus annuels des organismes du milieu et des partenaires du CAB.
Manifestation/mobilisation	Rassemblement collectif dans le but d'exprimer une revendication.
Délégation à des conseils d'administration	Siège donnant droit de vote afin de bien représenter les bénévoles et la clientèle des services du CAB.
Accompagnement transport	Disponible pour des raisons médicales et sorties essentielles (épicerie, institution financière et pharmacie). Accompagnement ne pouvant être comblé par l'entourage, le transport public et le transport adapté. Service de maintien à domicile et de répit.

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Café-rencontre	Rencontre d'information ou activité sociale. But : briser l'isolement – informer la population sur différents sujets touchant la santé et les services sociaux.
Point de services du Centre sur le territoire	En plus de notre siège social, nous avons un point de services sur le territoire du Centre, soit à la salle du Tricentenaire à Champlain. Le but est d'avoir une présence hebdomadaire dans la municipalité la plus éloignée de notre siège social pour faciliter l'accès à nos services pour la clientèle.
Repas communautaire	Offrir à un groupe de personnes un repas au cours duquel elles peuvent échanger ou se créer des contacts. À l'occasion, le repas peut être complété par une conférence, de l'information ou toutes autres activités pertinentes à la clientèle ciblée. But : briser l'isolement et accéder à de l'information.
Popote roulante	Repas complets, chauds ou congelés, préparés par des bénévoles et/ou un traiteur puis livrés au domicile par des bénévoles. Les personnes admissibles sont les personnes âgées, en convalescence ou aidants naturels. Service de maintien à domicile et de répit.
Collations pour l'école	Aide aux familles à faible revenu qui éprouvent des difficultés financières en leur offrant gratuitement des collations pour leurs enfants fréquentant l'école primaire. Lutte à la pauvreté/persévérance scolaire.
Paniers de Noël	Distribution de paniers d'aliments et autres ressources aux familles à faible revenu.
Dépannage alimentaire	Aide alimentaire ponctuelle pour les gens dans le besoin de façon temporaire.
Information et références	Accueillir la clientèle, recueillir les renseignements nécessaires afin de bien l'informer et la diriger vers les ressources disponibles selon les besoins.

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Conférences/ateliers d'informations	Activités offertes à la population sur différents sujets, préparées par le personnel du CAB ou par des personnes-ressources.
Centre de documentation	Prêt de documents, livres, jeux. Dépliants.
Programme d'impôt bénévole	Service gratuit de rédaction de déclaration de revenus pour les personnes à faibles revenus. Service de lutte à la pauvreté.
Photocopies/télécopies	Services de photocopies et de télécopies offerts à la population générale à coût abordable.
Carrefour d'information pour aînés	Ensemble de services offerts à la population de 55 ans et plus visant à leur faciliter l'accès à l'information gouvernementale ou autre. Recherche, compréhension et vulgarisation de l'information pour les aînés.
Aide et soutien en situation particulière	Service offert à la population de moins de 55 ans visant à faciliter l'accès à l'information par la recherche et la vulgarisation de celle-ci. Soutien technique à la rédaction de formulaire.
Courrier des enfants	Échange de lettres entre des jeunes qui expriment leur vécu et des bénévoles qui leur répondent en leur offrant écoute et encouragement. Activités offertes aux élèves en lien avec les problématiques constatées.
Programme SécuriCAB	Appels automatisés réguliers aux abonnés en soutien à leur sécurité à domicile. Rappels de leur prise de médicaments.
Accueil aux personnes en situation de crise	Accueil personnalisé dans le but de calmer et rassurer les personnes en situation de crise et de les référer à l'aide professionnelle du milieu, au besoin. Se fait avant chaque offre de service, si requis.
Référence	Explication de la mission et des services bénévoles effectués dans les autres organismes du milieu qui conviennent aux besoins du bénévole lors de l'analyse de ceux-ci en entrevue d'accueil.

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Lunchs du cœur	Repas congelés préparés par des bénévoles et offerts aux services de garde des écoles primaires et les camps de jour l'été dans le but de les distribuer aux enfants n'ayant pas de repas adéquats pour dîner. Lutte à la pauvreté/persévérance scolaire.
Frigo-partage	Frigo installé dans l'entrée principale du Centre communautaire permettant des dons de denrées périssables pour la population ayant besoin de s'en procurer.
Appels sympathiques	Appel hebdomadaire fait, par un bénévole formé, auprès d'un client vivant une forme d'isolement.



Mme Danielle Ebacher, bénévole à la popote roulante, remet le repas à une cliente très satisfaite, Mme Claudette Descoteaux

La réponse aux besoins et aux attentes de la clientèle des services du Centre est une préoccupation constante de notre personnel et du conseil d'administration. Avant et après chaque service, nous discutons avec la clientèle et posons des questions ouvertes afin de donner toute la place possible aux gens pour qu'ils puissent s'exprimer en toute confiance. Cette approche humaine et personnalisée nous permet de cibler des besoins précis et d'y répondre adéquatement, soit en offrant le service, soit en référant à d'autres organismes ou professionnels du milieu. Nous sommes aussi toujours à l'affût des priorités d'action de divers partenaires afin d'être proactif à collaborer avec eux pour répondre à des besoins soulevés par ces partenaires.

À titre d'exemples :

- Une employée qui est au point de services du CAB à Champlain reçoit une cliente pour le service d'impôt. L'employée suggère à la dame de s'inscrire au régime canadien de soins dentaires. Selon son âge, la dame aurait droit à des soins buccodentaires gratuits. Enfin, l'employée aide la dame à s'y inscrire.
- Une bénévole, au service *Appels sympathiques*, perçoit chez la dame avec qui elle est en conversation, une très grande solitude dépassant peut-être le service *Appels sympathiques*. La bénévole en fait part à la responsable du service qui met la dame en lien avec la Travailleuse de milieu pour personnes âgées vulnérables (ITMAV), qui procède à une évaluation plus exhaustive de ses besoins et un accompagnement personnalisé.

Identification et analyse des besoins			
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Suivis téléphoniques auprès des clients SécuriCAB	19	4 permanences	4
Suivis téléphoniques/courriels auprès de la clientèle d'accompagnement transport pour la gestion du service	193	2 permanences	20
Suivis téléphoniques auprès de la clientèle du programme d'impôt bénévole pour la gestion du service	204	3 permanences	51
Suivis des services rendus auprès de la clientèle des popotes chaudes, réfrigérées et congelées de Ste-Anne-de-la-Pérade, de St-Prosper, Ste-Geneviève-de-Batiscan Champlain et Batiscan	631	2 bénévoles 3 permanences	14 bénévoles 38 permanences
Suivis téléphoniques auprès de la clientèle du service de collations	104	1 permanence	12

Identification et analyse des besoins (suite)			
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Évaluation de la qualité des services à l'accompagnement transport	20	2 permanences	2
Évaluation de la qualité des services aux popotes chaudes, réfrigérées et congelées de Ste-Anne-de-la-Pérade, St-Prosper, Champlain, Ste-Geneviève-de-Batiscan et Batiscan	91	2 bénévoles 3 permanences	1 bénévole 5,5 permanences
Suivis auprès des responsables des Services de garde des écoles primaires et des Camps de jour estivaux pour les <i>Lunchs du cœur</i>	14	2 permanences	5
Suivis par courriel auprès du personnel enseignant pour les services jeunesse et les Paniers de Noël	26	3 permanences	2,5
Suivis auprès des clients du service d'Appels sympathiques	22	5 bénévoles 1 permanence	3,5

Note : Nous contactons la clientèle de façon quotidienne et/ou hebdomadaire par téléphone et/ou courriel afin d'assurer un suivi des services. Nous les interpellons pour une prise de rendez-vous, un choix de repas, un rappel de service, etc. ou tout simplement pour une validation quelconque. Quelques fois par année, nous procédons à un sondage écrit anonyme sur la qualité de nos services.



Collaboration, soutien et concertation				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Permanences /bénévoles	Heures consacrées
Rencontres du Regroupement des Centres d'action bénévole Mauricie/Centre du Québec	11	8	1	36
Participation au tournage d'une capsule vidéo promotionnelle de la Corporation de développement communautaire (CDC) des Chenaux	1	1	4	1
Réponses à des questionnaires/sondages/entrevues auprès de la MRC des Chenaux, l'Institut de la Statistique et le Curateur public ayant comme objectifs d'obtenir des portraits de situation et de réaliser des analyses de besoins	3	4	1	4
Participation au focus group du comité Municipalité amie des aînés (MADA) de la municipalité de Ste-Anne-de-la-Pérade	10	1	1	2,5
Participation aux sous-comités de la Table de développement sociale de la MRC des Chenaux : sous-comité de maintien à domicile et sous-comité sécurité alimentaire	10	4	2	12
Rencontre avec les enseignants de l'école primaire de Ste-Anne pour la possibilité de mettre sur pied un service de bénévolat à l'école	15	1	2	1

Collaboration, soutien et concertation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Permanences	Heures consacrées
Rencontre avec Jean-Pierre Thibault du Comité des usagers du Centre intégré de santé et de services sociaux de la Mauricie-Centre du Québec (CIUSS-MCQ) en DI-TED pour le partage des informations pour le référencement de clientèle	1	1	4 permanences 7 bénévoles	4 permanences 7 bénévoles
Participation au comité accompagnement-transport de la Fédération des centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	5	1	1	2
Rencontre avec le directeur général de la Caisse Desjardins Mékinac-Des Chenaux et des Centre d'action bénévole Mékinac et de la Moraine pour élaborer une entente commune afin d'offrir le service d'accompagnement-transport gratuitement à la clientèle de la Caisse n'ayant plus de comptoirs et de guichets dans leurs municipalités	3	1	1	2
Rencontre avec la Municipalité de Batiscan pour un projet de réaménagement de la cuisine communautaire de la municipalité servant à la popote	1	1	1	1
Collaboration avec le Centre d'action bénévole (CAB) de la Moraine pour la collecte des denrées destinées au Paniers de Noël à l'école secondaire Le Tremplin	1	2	1	3

Collaboration, soutien et concertation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Permanences	Heures consacrées
Collaboration avec le Centre d'action bénévole (CAB) de la Moraine pour mettre à jour le cahier de formation du Courrier des enfants	1	1	1	8
Participation à la Table de concertation du comité enfance-jeunesse-famille de la MRC des Chenaux	17	1	1	3
Animation d'une conférence-atelier Muscliez vos méninges à un événement de l'AFÉAS de Ste-Anne-de-la-Pérade	60	1	2	1
Rencontre d'information et suivis hebdomadaires avec les traiteurs avec des popotes congelées et réfrigérées	2	56	2	6,5
Animation de la conférence <i>Les aînés et la fiscalité</i> donnée à l'Association des personnes Aidantes de la Vallée de la Batiscan et Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées (AQDR) des Chenaux	20	1	1 permanence	2,5
Participation de la travailleuse de milieu pour aînées (ITMAV) pour organiser un atelier d'information sur le service ITMAV aux locataires des Offices municipales d'habitation (OMH) du territoire	1	2	1 permanence	2,5
Salon « café » aux organismes du Centre communautaire	Non comptabilisé	-	5	-



Représentation				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Assemblée générale annuelle du Regroupement des Centres d'action bénévole Mauricie-Centre du Québec (RCABQ 04-17)	12	1	1 permanence	2
Assemblée générale Annuelle de la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	Non comptabilisé	1	4 permanences	6
Rencontres des regroupements régionaux à la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	25	1	1 permanence	6
Assemblée générale annuelle de la Promutuel-Champlain	Non comptabilisé	1	2 permanences	5
Rencontre d'information sur le nouveau cadre normatif du Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)	Non comptabilisé	1	1 permanence	1,5
Participation à un Webinaire de la Table Régionale des organismes Communautaires en santé et services sociaux du Centre-du-Québec et de la Mauricie (TROC) sur la reddition de compte et le registre des entreprises	Non comptabilisé	1	1 permanence	2
Rencontre avec le conseil d'administration de la Corporation de développement communautaire (CDC) des Chenaux	1	1	1 permanence	2

Représentation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Rencontre de la Table de développement sociale de la MRC des Chenaux	Non comptabilisé	2	1 permanence	9
Remise de chèques pour les paniers de Noël don des médecins du groupe de médecine familial (GMF) du Centre intégré de santé et de services sociaux Mauricie-et-du-Centre-du-Québec (CIUSSS-MCQ)	5	1	1 permanence	1
Assemblée générale annuelle de la Corporation de développement communautaire (CDC) des Chenaux	24	1	1 permanence	3
Remise des dons de porc haché et de sirop d'érable à l'Union des producteurs agricoles (UPA) de la Mauricie pour les paniers de Noël	3	1	1 permanence	0,5
Présentation en classe du Courier des enfants	176	12	1 permanence	5,5
Rencontre avec le directeur général du Bulletin des Chenaux pour une mise à jour concernant les articles d'informations sur le bénévolat	2	1	1 permanence	1
Participation au brunch des nouveaux arrivants à Batiscan	70	1	2 permanences	2
Rencontre avec les membres du Centre d'analyse et de relation avec les organismes associés (CARO) de Centraide Mauricie pour parler des services du Centre et de ses besoins	2	1	1 permanence	1

Représentation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Participation à la Table aînés du Centre intégré de santé et services sociaux du Centre de la Mauricie et Centre du Québec (CIUSSS-MCQ)	16	1	2 permanences	6
Sensibilisation en classe à l'école secondaire Le Tremplin pour la collecte de denrées destinées aux Paniers de Noël	477	18	1 permanence	3
Sensibilisation en classe dans les écoles primaires pour la collecte de denrées destinées aux Paniers de Noël	258	15	2 permanences	5
Remise de plats cuisinés par la Table des chefs du Tremplin destinés au Frigo-partage du Centre	3	1	1 permanence	0,5
Présentation du service de travail de milieu (ITMAV) aux partenaires pour référencement	3	3	1 permanence	1,5
Promotion du service de travail de milieu (ITMAV) aux groupes et associations d'aînés	44	3	1 permanence	4,5



Services directs à la population

Les services directs à la population sont une part très importante du travail au sein de notre organisme. Ce sont également ces services qui nécessitent l'implication de partenaires financiers et de nombreux bénévoles membres de notre organisation. L'accompagnement transport et la popote roulante sont des services très importants pour les aînés de notre territoire rural. Il existe très peu de résidences pour les aînés et les services médicaux sont en général à plus de 100 km aller-retour de leurs maisons. Sans le Centre d'action bénévole, plusieurs de ces aînés n'auraient d'autre choix que de quitter leur milieu de vie pour un milieu urbain, non sans tristesse et anxiété. À cela s'ajoute tous nos services de lutte à la pauvreté et d'exclusion sociale et de support psychosocial. Nous savons que nous faisons la différence dans la vie des gens depuis 42 ans et nous en sommes très fiers.

À titre d'exemples :

- 331 lettres de plus au Courrier des enfants cette année;
- 160 accompagnements transports de plus comparativement à l'an passé;
- 559 collations de plus distribuées aux enfants des familles à faible revenu qui fréquentent les écoles primaires de notre territoire;
- 52 Lunchs du cœur de plus distribués aux services de garde des écoles primaires et des camps de jour;
- 10 clients et 660 repas de plus à la popote cette année;
- 1 150 kg de nourriture de plus distribuées dans notre Frigo-partage;
- Ajout de 3 nouveaux services aux aînés soit : Muscler vos méninges, cafés-rencontres informatiques et travailleuse du milieu qui ont rejoints 106 aînés.

Témoignages :

- « Je ne sais pas qui est le bénévole du Courrier des enfants qui porte le nom fictif de « Douceur ». Cette personne fait, par ses lettres, un bien énorme à ma fille par ces temps difficiles. Bravo pour ce magnifique service! » (Maman d'une élève de 3e année de l'école Madeleine-De Verchères)
- « Merci du fond du cœur pour ces belles heures instructives que vous nous avez transmis. Espérant en avoir encore! » (Une participante aux ateliers Muscler vos méninges)
- « Je profite de l'occasion pour remercier toute l'équipe du CAB et les bénévoles pour tout le soutien et les bons petits plats concoctés tout au cours de l'année à faible coût! Vous m'aurez aidé à mettre un baume sur cette difficile période de ma vie. Le panier de Noël sera une vraie bénédiction pour moi et ma famille! Un gros merci encore pour le soutien, l'accompagnement et l'empathie envers les plus démunis. Votre service est essentiel! Longue vie au CAB! » (Un client de la popote et des paniers de Noël)

Service d'accompagnement				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Accompagnement transport (médical, institutions financières, pharmacie, épicerie)	48	326	23	580

Un accompagnement = 1 aller/retour

S'il y a plus d'une destination dans la même journée pour une même personne = 1 accompagnement

Le temps bénévole est calculé à partir du moment où le bénévole quitte son domicile jusqu'à son retour à la maison.

Les 326 actions réalisées correspondent au nombre de transport effectués. Cependant, nous avons reçu au total 381 demandes donc 56 demandes ont été non complétées (annulation).

Activité d'intégration sociale				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Cafés-rencontres informatiques 50 ans et plus	38	149	5	115
Conférence Desjardins <i>Maître de sa vie et de ses biens</i>	33	1	-	-
Ateliers de vitalité intellectuelles <i>Musclez vos méninges</i>	17	8	-	-

Point de services du Centre

Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles/permanences
Point de service Champlain <ul style="list-style-type: none"> Réponses aux demandes de la clientèle locale/offre de services Présence de la ressource 	33	1 permanence	93
Nous profitons de notre présence à ce point de service également pour soutenir les bénévoles au service de popote roulante qui se déroule dans le même bâtiment.			

Support alimentaire				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Popote Batiscan	20	512	25	256
Popote Champlain	30	1 142	42	918
Popote Ste-Anne-de-la-Pérade	29	1 130	35	761
Popote Ste-Geneviève-de-Batiscan	11	519	22	41
Popote St-Prosper	8	251	22	39
Collations pour les écoles	37	4 217	2	11
Collations pour les élèves non-inscrits au service de collation	Non comptabilisé	74	-	-
Lunchs du cœur	Non comptabilisé	172	1	10

Pour chacun de ces services, 1 repas distribué ou 1 collation distribuée = 1 action réalisée

Note :

Madame Sonia LeBel, députée de Champlain à l'Assemblée nationale, a participé à la popote roulante du Centre par la préparation et la distribution de celle-ci. Cette activité nommée « La popote de la Députée » a permis d'offrir gratuitement le repas aux clients de la popote de notre territoire en plus d'offrir une belle visite toute spéciale à la clientèle.

Dépannages/petits services				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Paniers de Noël	119	65	31	159,5
Dépannage alimentaire	30	14	-	-
Frigo-partage *	Non comptabilisé	91	7	46

Pour chacun de ces services, 1 panier offert ou 1 dépannage effectué = 1 action réalisée

Pour le Frigo-partage, le nombre de réceptions de denrées = le nombre d'actions réalisées

* Les bénévoles du Frigo-partage s'occupe d'aller chercher les dons de denrées de notre partenaire Métro La Pérade, à raison de 2 fois par semaine.

Nous avons distribué plus de 2 050 kilogrammes de nourriture cette année dans le Frigo.

Formation, information, références				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Information et références	Non comptabilisé	4 965	7 permanences	-
Accompagnement pour l'utilisation de la plateforme Accès D de Desjardins	14	1	1 permanence 2 bénévoles	
Publications Facebook partageant de l'information à la population	Non comptabilisé	3	1 permanence	-

Information et références : 1 téléphone reçu = 1 action réalisée

Soutien civique et technique				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Service d'impôt bénévole	141	296	11 bénévoles 1 permanence	148
Aide à la rédaction de formulaires	3	12	1 permanence	-
Aide et soutien en situation particulière	2	4	2 permanences	-
Aide et soutien informatique	-	-	-	-
Photocopies/télocopies/numérisation	Non comptabilisé	2 781	-	-
Carrefour d'information pour aînés (CIA) Accompagnement pour prise de rendez-vous médical par Internet	1	1	1 permanence	-
Carrefour d'information pour aînés (CIA) Accompagnement à domicile, au bureau ou téléphonique	30	33	5 permanences 1 bénévole	5
Carrefour d'information pour aînés (CIA) Recherches	12	12	5 permanences 1 bénévole	5

Programme d'impôt bénévole : 1 rédaction provinciale et 1 rédaction fédérale = 2 actions réalisées

Support psychosocial (individuel et collectif)				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Courrier des enfants	89	436	24	310,5
Programme SécuriCAB	7	2 725	-	-
Soutien et aide aux personnes en situation de crise	7	14	-	-
Ambassadeur du service des Appels Sympathiques	Non comptabilisé	40	1	3
Appels Sympathiques	4	63	4	22,5

Courrier des enfants : 1 lettre lue et répondue à un enfant = 2 actions réalisées

SécuriCAB : 1 appel = 1 action réalisée

Appels sympathiques : 1 appel = 1 action réalisée



M. Martin Couture-Pineault, bénévole, accompagne une cliente, Mme Monique Côté, lors d'un café-rencontre



Mme Isabelle Trottier, bénévole au service des appels sympathiques, en discussion avec un client



Andréanne Dolbec
Travailleuse de milieu
pour aînés



Initiatives de travail de milieu
auprès des aînés vulnérables

Nous avons eu l'immense bonheur cette année d'être choisi pour obtenir une subvention du Secrétariat aux aînés afin de démarrer un projet de travailleur de milieu pour aînés dans notre territoire. J'ai débuté mon travail le 15 février dernier. Le projet se déroulera jusqu'à la fin mars 2026 et nous espérons grandement que celui-ci sera reconduit et supporté financièrement pour le futur.

Le rôle du travailleur de milieu

Le travailleur de milieu (TM) agit comme un pont, une courroie de transmission d'information, un intermédiaire entre les personnes aînées et les ressources pertinentes du milieu. Son rôle doit s'adapter aux particularités des milieux et à la singularité des situations tout en s'assurant de respecter la volonté et le rythme de la personne aînée. Le TM fait partie intégrante des composantes de l'action communautaire et s'inscrit en complémentarité de celles-ci.

Les objectifs visés

 Écouter  Référer  Accompagner

Statistiques
15 février au 31 mars 2024

Impact du Travail de milieu *Evaluation qualitative*

- Un aîné aidant naturel pour sa conjointe était épuisé et avait besoin de ressources pour pallier à divers besoins sans savoir où s'adresser exactement. Il a vu notre publicité et nous a appelé. Après l'accompagnement reçu, l'aîné a mentionné se sentir beaucoup mieux.
- Une dame à mobilité réduite seul dans sa maison vivait beaucoup d'anxiété. Elle sentait qu'elle était plus isolée, manquait de stimulation et avait une grande peur de perdre ses capacités cognitives. Notre TM a pris le temps de bien cerner son besoin et lui a suggéré d'être bénévole à un service de correspondance (lettre) avec des enfants des écoles primaires. Depuis qu'elle écrit au Courrier des enfants, elle mentionne se sentir revivre!

08 rencontres effectuées auprès de groupes d'aînés et de partenaires pour référencement.

04 personnes aînées repérées et accompagnées

03 références effectuées auprès d'organismes communautaires et du réseau de la santé

- **8 formations reçues**
- **production de matériel promotionnel et de référencement**

La contribution de la communauté au Centre est primordiale pour assurer la prestation de nos services. Cette contribution est aussi, pour nous, la démonstration de la confiance donnée à notre organisme par tous nos partenaires. Bien souvent et de plus en plus, nul besoin de solliciter leur participation; ils se proposent par eux-mêmes en sachant que leur apport sera géré avec efficacité. Au Centre, 100 % des sommes reçues de la population est réinvestie dans les services directs à la communauté. Nos municipalités nous soutiennent aussi beaucoup en nous offrant des locaux gratuits et cela à moindre coût.

Démonstration de la contribution de la communauté au Centre	Code
Ressources humaines bénévoles, militants, supporteurs et représentants	1
Ressources matérielles « dons d'équipements, articles et autres, prêts de locaux »	2
Ressources financières « dons d'argent et publicités gratuites »	3
Références de ressources provenant d'autres organisations	4
Réseau de distribution de matériel promotionnel	5

Partenaires et collaborateurs du Centre	Code
ABB Gestion parasitaire	3
ADN Cuisines	3
AFÉAS de Ste-Anne-de-la-Pérade	2
AQDR des Chenaux	3, 5
Association des personnes vivant avec un handicap des Chenaux (APeVAH)	5
Bulletin des Chenaux	3
Bureautique M.C.	3
Caisse Desjardins Mékinac - Des Chenaux	1, 3, 5
CDC des Chenaux	3, 4, 5
Centraide Mauricie	3
Centre d'action bénévole de Drummondville	1
Centre d'action bénévole du Contrefort	1
Centre d'action bénévole de la Moraine	4, 5
Centre de la petite enfance Le Petit Champlain	1, 2
CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec	3, 5
Clinique médicale de Ste-Anne	3, 5
Club Optimiste de Ste-Anne	3
Coiffure L'Accalmie	3
Construction Jean Pronovost	3
Comité autos motos anciennes et modifiées	3
CSSS Vallée de la Batiscan, groupe de médecine familiale	3
Députée de Champlain à l'Assemblée nationale, Madame Sonia LeBel	1, 3
Des Chenaux Récolte	2, 3

Partenaires et collaborateurs du Centre	Code
Écoles des Champs-et-Marées, Versant-de-la-Batiscan, Madeleine-De Verchères	1, 2, 5
École secondaire Le Tremplin	1, 2
Éleveurs de porcs de la Mauricie	2
Fabriques de Ste-Anne, St-Prosper, Ste-Geneviève, Batiscan et Champlain	2, 3, 5
FADOQ du territoire (Batiscan, Champlain, Ste-Anne-de-la-Pérade, Ste-Geneviève-de-Batiscan et St-Prosper)	2, 5
Fédération des Centres d'action bénévole du Québec	1, 3, 4
Ferme Champlaine	2
Ferme Tournesol/Boissons du Roy	2
Fondation Charles-Henri-Lapointe	3
Fondation Mirella et Lino Saputo	3
Fonds communautaire des Chenaux	2
Groupe Lafrenière tracteurs	3
Hymec	3
Immeuble multiservices des Chenaux	2, 5
Jardin des Louves	2
La Pérade Ford	3
La ferme des Petits Pois	2
Les producteurs de lait de la Mauricie	2
Maison de la famille des Chenaux	2, 4
Mallette S.E.N.C.R.L.	3
Marché Métro La Pérade	2, 3
MRC des Chenaux	2, 3, 5
Municipalités de Batiscan, Champlain, Ste-Anne-de-la-Pérade, Ste-Geneviève-de-Batiscan, St-Prosper,	1, 2, 3, 5
Mobile Québec Rive-Sud	3
Moisson Mauricie	2
Patates Dolbec Inc.	2
Pharmacie Brunet, Mailhot, Robitaille et Moisan	2, 3, 5
Proches Aidants des Chenaux	3, 5
Promutuel assurance	3
Quincaillerie Maurice Laganière	3
Restaurant le Toit Rouge	3
Secrétariat Communautaire des Chenaux	2, 5
Secrétariat aux aînés	3
Silos bleus	3
Société d'histoire Ste-Anne-de-la-Pérade	2
Société Financière De Lavoie	3
Soudage MGR Inc.	3

Partenaires et collaborateurs du Centre	Code
Soutien à domicile des Chenaux - Aide chez soi	5
Syndicat des producteurs acéricoles de la Mauricie	2
Benevity	3
UPA de la Mauricie	2
Verger Barry	2

Nombre de partenaires et collaborateurs : 78



Notre volet soutien aux organismes est de plus en plus difficile à maintenir à la hauteur de ce que nous le souhaiterions. Les changements administratifs que nous avons faits (facturation de certains services, entre autres) ainsi que l'ajout de deux services de popote, ont fait en sorte que nous manquons cruellement de ressources humaines pour ce volet. De plus, la direction générale qui s'occupe de ce volet, doit travailler quatre jours par semaine au lieu de 5, faute de ressources financières adéquates, ce qui limite davantage nos possibilités pour ce volet.

Soutien aux organismes / support professionnel	Code
Animation	1
Formation	2
Consultation	3
Référence de bénévoles	4
Analyse des besoins et suivi	5
Rédaction de dossier de candidature pour prix hommage	6
Lettre d'appui pour projet	7

Organismes soutenus par le Centre	Code
AQDR des Chenaux	2, 4
Association des personnes vivant avec un handicap des Chenaux (APeVAH)	7
Association des personnes aidantes de la Vallée-de-la-Batiscan	3
Casse-Croûte La Florida	4
Centre d'action bénévole de la Moraine	2, 3, 4
Cercle des fermières	3
CIUSSS de la Mauricie-et-Centre-du-Québec	3
Domaine seigneurial Ste-Anne	7
Écoles Madeleine-De Verchères, Champs-et-Marées (Champlain et Batiscan)	7

Organismes soutenus par le Centre	Code
FADOQ Batiscan et Ste-Anne	3
Fédération des Centres d'action bénévole du Québec	3
Maison de la Famille des Chenaux	4,7
Municipalités de Batiscan, Ste-Anne et Champlain	3
Noël du Pauvre – St-Prosper, Batiscan, Champlain et Ste-Geneviève	3, 5
Regroupement des Centres d'action bénévole Mauricie Centre du Québec	3
Proches aidants Des Chenaux	3
TROC CQM	3, 7

2 actions de formation, 12 actions de consultation, 5 actions de référence, 1 analyse de besoin et 5 lettres d'appui pour projet. Total : 25 actions

Soutien aux organismes / support technique	Code
Secrétariat	8
Photocopies/numérisations	9
Publicité	10
Affichage promotionnel	11
Prêts/dons d'équipements, de matériel, de locaux ou de nourriture	12
Envois postaux	13
Dépositaire pour billets/Bulletin d'un organisme	14
Support informatique	15

Organismes soutenus par le Centre	Code
AFÉAS Ste-Anne	8, 9, 10, 12, 15
AQDR des chenaux	9, 11
Association des personnes aidantes de la Vallée-de-la-Batiscan	11
Bibliothèque Ste-Anne-de-la-Pérade	10
Caisse Desjardins Mékinac-Des Chenaux	10
CDC des Chenaux	10
Centre d'action bénévole de la Moraine	8, 15
Chorale Allez Chante	11
CIUSSS de la Maurice-et-Centre-du-Québec	10
Comité autos et motos anciennes La Pérade	8, 9, 10, 11, 15
Des Chenaux Récoltes	10, 11
Domaine seigneurial Sainte-Anne	11
École secondaire Le Tremplin	10, 11
Fabrique de Ste-Anne-de-la-Pérade	10,11, 12

Organismes soutenus par le Centre	Code
FADOQ Ste-Anne	8, 9, 12
Fédération des centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	10, 11
Maison de la Famille des Chenaux	8, 10
MRC des Chenaux	10
Salon écolo	10, 11
Société d'histoire	8

18 actions de secrétariat, 13 actions de photocopies/numérisations, 46 actions de publicités, 10 actions d'affichage, 3 actions de prêts d'équipements, de matériel et de locaux, 3 actions de support informatique. Total : 93 actions

Nombre d'organismes soutenus : 36

Actions totales réalisées : 118



Mmes Nancy Benoît et Karine Bouffard, employées du Centre, accueillent la directrice et des employées du Fond communautaire Des Chenaux qui nous remettent des pots de soupes et de desserts à joindre aux paniers de Noël

★ **Champ d'action 3 : Gouvernance et vie associative**

Le Centre d'action bénévole des Riverains doit être un modèle de comportement éthique pour son milieu et contribuer au soutien des organismes. Il doit aussi avoir une gestion démocratique issue des meilleures pratiques qui démontrent le dynamisme et la vitalité de sa vie associative.

À ce titre, le Centre procède à :

1. La tenue d'une assemblée générale annuelle permettant à ses membres et à la population de s'exprimer librement;
2. La mise en place de mécanismes de communication avec les bénévoles et les membres pour informer de la vie interne du Centre (lettre, appels, etc.);
3. La tenue régulière de réunions du conseil d'administration;
4. Une administration régie par des politiques claires, partagées et comprises;
5. Une planification des actions du Centre;
6. L'établissement de mécanismes effectifs et réguliers de consultation des bénévoles et des membres;
7. La production d'un rapport annuel détaillé, montrant les activités de chacun des 3 champs du cadre de référence;
8. La production d'états financiers ayant reçu l'approbation d'un expert-comptable;
9. L'application d'une politique sur la saine gestion des bénévoles;
10. L'évaluation et le suivi régulier des pratiques internes.



Conseil d'administration 2023-2024

Présidente : Mme Diane Lizé

Vice-présidente : Mme Isabelle Trottier

Secrétaire : M. Antony Morin

Trésorier : M. Richard Cossette

Administrateur - trices : M. Normand Beaudoin

M. Martin Couture Pineau

Mme Danielle Ebacher

Membre d'office : Mme Marie-Claude Samuel, directrice générale

Tous sont membres de la communauté et bénévoles à différents services du Centre.

Vie associative et démocratique

Titre	Description
Réunion du conseil d'administration	Rencontres mensuelles des membres du conseil d'administration pour l'administration du Centre.
Élaboration de politiques internes	Inscrire, dans un document perpétuel, les différentes procédures administratives du Centre.
Assemblée générale	Réunion des membres du Centre, en vue, notamment, d'approuver la gestion de l'organisme et/ou de prendre des décisions importantes le concernant.
Évaluation de la qualité des services	Démarche visant à définir des engagements de qualité ainsi que des objectifs d'amélioration continue pour garantir la conformité des services offerts aux clients.
Comités de travail	Structures organisées, composées de membres du conseil d'administration et du personnel, dans le but de travailler sur les différents dossiers administratifs du Centre.
Adhésion à divers regroupements	Devenir membre d'une organisation, en lien avec la mission du Centre d'action bénévole et consentir à ses valeurs et ses intérêts.

Vie associative et démocratique (suite)

Activités	Nombre	Bénévoles	Permanences	Heures bénévoles	Heures permanences
Réunions régulières du conseil d'administration	4	7	2	59,5	9
Réunions extraordinaires du conseil d'administration	2	5	1	5	2
Assemblée générale annuelle	1	31	6	31	6
Mise à jour de la politique des frais de déplacement et représentation (bénévoles et employés)	1	-	1	-	1
Mise en place d'une politique de confidentialité	1	-	1	-	1
Courriels d'information aux membres du CA	10	-	1	-	3,5



Gestion des ressources humaines

Voici notre équipe de travail, formée de personnes dynamiques et compétentes :

Le personnel 2023-2024

Mme Marie-Claude Samuel, directrice générale
 Mme Andréanne Dolbec, agente ITMAV
 Mme Karine Bouffard, agente des services/volet Jeunesse
 Mme Nancy Benoît, agente des services/volet promotion et développement
 Mme Isabelle Deschênes, adjointe à la direction et agente des services
 Mme Rose-Ann Bigué, soutien aux agentes des services (employée contractuelle)
 Absente sur la photo : Mme Jasmine Jacob, agente administrative



Titre	Description
Sélection du personnel	Offres d'emplois, sélection de candidatures et embauche de nouvelles ressources humaines.
Évaluation du personnel	Processus administratif de gestion des ressources humaines visant à mettre à jour le potentiel professionnel de chaque employé dans le but de le faire progresser.
Formation du personnel et des administrateurs	Ensemble de mesures adaptées dans le but d'acquérir du perfectionnement et des qualifications professionnelles pour les employés et les administrateurs.
Réunions d'équipe de travail	Rencontres du personnel du Centre dont l'objectif est d'émettre des idées, prendre des décisions dans le but de réaliser conjointement un ensemble de tâches précises.
Milieu de stage	Permettre à la relève en emploi de se former ou de se perfectionner en lui offrant un lieu de travail propice à l'apprentissage.

Fait marquant cette année, la mise sur pied d'un nouveau service de soutien aux aînés, le projet Initiatives de travail de milieu auprès des aînés vulnérables (ITMAV). Nous avons obtenu le financement et procédé à l'embauche d'une nouvelle employée.

Gestion des ressources humaines (suite)

Activités	Nombre	Permanence	Heures Permanence
Formations du personnel : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colloque FCABQ, 3 conférences et des ateliers participatifs ✓ Évaluer nos actions : une culture à développer par CFCM ✓ Créer des outils de promotion efficaces par le CFCM ✓ Bâtir sa stratégie de réseaux sociaux et maximiser Facebook par La Voisine ✓ Risques psychosociaux par la CNESST ✓ La créativité au travail par la Communauté de pratique de la CDC des Chenaux ✓ Motivation de l'équipe de travail par la Communauté de pratique de la CDC des Chenaux ✓ Formation sur la Loi 25 par le regroupement des Centres d'action bénévole ✓ Accompagnement sur la Loi 25 pour la création de documents de gestion et les politiques avec la firme CY-Clic ✓ Les personnalités en milieu de travail par la Communauté de pratique de la CDC des Chenaux ✓ Schéma de transformation sociale et rapport d'activités lors d'un ressourcement le regroupement des Centres d'action bénévole ✓ Rencontre avec le secrétariat aux aînés pour le projet ITMAV ✓ Rencontre Zoom avec la FCABQ pour le projet ITMAV et la création d'outils et la gestion de statistiques 	17	4	128

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Élaboration d'un plan de communication avec Kim Auclair ✓ Site Internet par Vigiglob ✓ Apprendre à reconnaître les symptômes de détresse psychologique chez les personnes âgées par Viesâge ✓ Le plan de communication 			
Accueil et formation d'une nouvelle employée	2	2	117
Analyse des besoins de formation pour les employées du Centre	1	1	0,5
Réunions d'équipe de travail	20	5	85



Services offerts par les bénévoles en soutien à la permanence du CAB des Riverains	Description
Support bénévole à la permanence	Mise à contribution de ressources bénévoles visant à offrir un soutien technique au personnel du Centre pour la réalisation de sa mission.
Secrétariat, réception et gestion	Assumer un certain nombre de tâches administratives relatives aux services et fonctionnement du Centre d'action bénévole.
Dépannage informatique	Venir en aide au personnel du Centre pour réparer ou remettre en fonction le matériel informatique.
Réparations et travaux d'entretien	Maintenir en état et en fonction ou créer le matériel nécessaire au fonctionnement du Centre. Ex. : poser des tablettes pour les archives, réparer un tiroir de la Popote, etc.
Commissions, petits services	Charge donnée à quelqu'un de faire quelque chose. Ex. : arrosage et entretien des plantes, bricolages, etc.

Support bénévole à la permanence			
Titre	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Secrétariat, réception et gestion	1099	7	169,5
Commissions, petits services	143	41	112,5

Ce précieux temps qui nous est accordé nous libère d'une lourdeur qui, à la longue, pourrait affecter négativement notre travail. De plus, ces heures offertes généreusement nous permettent des économies substantielles de plusieurs milliers de dollars qui sont investis dans les services directs à la population.

Bénéficiaire de l'apport de bénévoles en soutien à la permanence est devenue un incontournable pour nous. Heureusement, ces gens de cœur nous donnent un coup de main significatif pour la réalisation de nos tâches.



Accueil et orientation des bénévoles du Centre

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Entrevue individuelle	Rencontre avec les bénévoles.
Procédure d'intégration et de jumelage	Rencontre du personnel du CAB, visite des lieux. Rencontre et jumelage, s'il y a lieu, avec un bénévole œuvrant dans le même service.

Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Entrevue individuelle	26	26	18,5
Procédure d'intégration et de jumelage	16	16	16

Bénévoles		
Bénévoles membres actifs au 31 mars 2023	Jeunes bénévoles (Bénévolat ponctuel, sans adhésion)	Bénévoles ayant œuvré au Centre 1 avril 2022 au 31 mars 2023
193	16	209



Quelques bénévoles en action lors de la préparation des paniers de Noël.

Suivi et soutien dans l'action (bénévoles du Centre)

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Rencontre de suivi individuel ou en groupe	Rencontres formelles ou informelles servant à prendre le « pouls » des bénévoles sur leurs actions dans le but d'uniformiser les procédures et les façons de faire.
Soutien financier	Aide financière octroyée à un comité de bénévoles pour une activité précise.
Soutien technique	Aide technique ponctuelle favorisant l'organisation d'un groupe de bénévoles et l'accomplissement d'une activité.
Évaluation des actions	Rapport d'activités, évaluation à la fin d'une session d'activités ou d'une formation.

Suivi et soutien dans l'action				
Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles	Permanences
Suivis téléphoniques auprès de bénévoles du service de Collations dans les écoles	20	2	3	2
Suivis téléphoniques auprès des bénévoles du service des <i>Appels Sympathiques</i>	29	5	3,5	2
Rencontre en début d'année auprès des bénévoles de la popote de Champlain et de Ste-Anne	2	37	35	2
Suivis hebdomadaires auprès des bénévoles des popotes de Champlain et de Ste-Anne	547	77	38,5	3
Suivis hebdomadaires auprès des bénévoles des popotes traiteurs	74	17	6	2
Suivis téléphoniques auprès des bénévoles des <i>Lunchs du cœur</i>	3	1	0,5	1

Suivi et soutien dans l'action				
Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles	Permanences
Suivis téléphoniques/courriels auprès des bénévoles des services jeunesse	171	22	16	2
Suivis téléphoniques/courriels auprès des bénévoles des Cafés-rencontres informatiques	15	5	2	1
Appels/rencontres de suivis aux bénévoles de l'accompagnement transport	376	23	30,5	2
Appel en début d'année aux bénévoles du programme d'impôt bénévole	13	13	2	1
Rencontres/appels de suivis avec les bénévoles du programme d'impôt bénévole	120	12	40	1
Présence au local de la popote de Champlain le mardi	20	25	41	1
Achats d'aliments pour les popotes	44	-	-	2



Activités de reconnaissance, activités sociales et formations (bénévoles du Centre)

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Semaine de l'action bénévole	Semaine organisée dans le but d'offrir une reconnaissance aux bénévoles.
Cartes de souhaits	Envoi d'une carte de souhaits aux bénévoles lors de leur anniversaire.
Repas-causerie/Café-causerie	Rencontre avec les bénévoles dans le but d'échanger avec eux tout en les remerciant pour leurs actions.

Articles dans les journaux	Présentation des bons coups des bénévoles dans les médias.
Cadeaux de reconnaissance	Cadeaux remis aux bénévoles.
Remise d'objets promotionnels	Don d'objets promotionnels.
Certificats et/ou lettres reconnaissance	Certificats et/ou lettres remis aux bénévoles pendant l'année, dans le cadre des activités du Centre ou dans les organismes et associations bénévoles du milieu.
Formations	Formations en lien avec les tâches bénévoles.

Activités de reconnaissance, activités sociales et formations			
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanence	Heures bénévoles
Formations pour le programme d'impôt bénévole pour tous les bénévoles	2	11 bénévoles	62
Formations aux nouveaux bénévoles de l'accompagnement transport	3	3 bénévoles	8
Formation pour les bénévoles du Courrier des enfants	2	12 bénévoles 1 permanence	24
Formation pour les bénévoles des <i>Appels Sympathiques</i>	2	3 bénévoles 4 permanences	6,5
Formation pour les bénévoles des Cafés-rencontres informatiques	1	3 bénévoles 1 permanence	1,5
Pause-café – popote Champlain	35	41 bénévoles 1 permanence	44
Cadeaux de reconnaissance lors de la Semaine de l'action bénévole (SAB)	39	194 bénévoles 5 permanences	-
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Macramé avec Nadine D'Amours	1	8 bénévoles 2 permanences	24
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Emballage Écolo-chic avec Christiane Charlebois	1	5 bénévoles 2 permanences	15
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Zumba gold avec Stéphanie Trudel	1	7 bénévoles 2 permanences	21
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Peinture sur sac avec Diane Lizé	1	12 bénévoles 2 permanences	36

Activités de reconnaissance, activités sociales et formations			
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanence	Heures bénévoles
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Initiation au vin rouge avec Alain Boubonnais	1	19 bénévoles 2 permanences	57
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Initiation à l'art thérapie avec Marie-France Laverdière	1	11 bénévoles 2 permanences	33
Remise d'objets promotionnels lors de l'activité de sensibilisation à la popote roulante avec les élèves de 5 ^e année de l'école Madeleine-De Verchères	26	2 permanences	-
Cadeaux de reconnaissance lors de l'assemblée générale annuelle (AGA) du Centre	15	31 bénévoles 6 permanences	-



Durant la Semaine de l'action bénévole, Mmes Lorraine Caron et Camille M. Douville lors de l'activité de peinture sur sacs ainsi que Mme Isabelle Trottier accompagnée de la responsable de l'atelier de macramé, Mme Nadine D'Amours

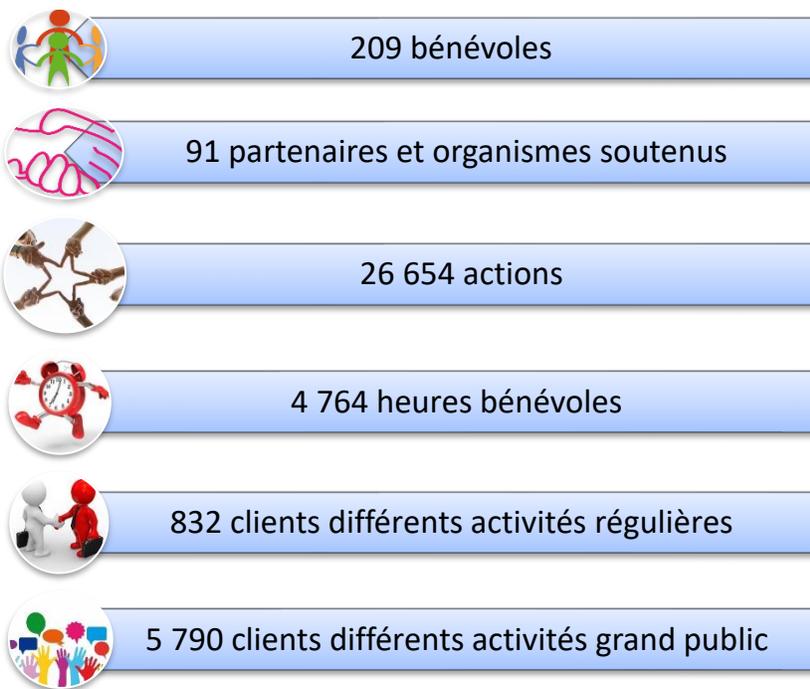
Tableau synthèse Développement de l'action bénévole et communautaire				
	Clients/ médias	Actions réalisées	Bénévoles/ permanences	Heures bénévoles
Promotion de l'action bénévole	383	72	1 bénévole 4 permanences	17
Publicité	6 656	1 913	4 permanences	-
Soutien aux bénévoles de la communauté	Non comptabilisé	12	4 permanences	-



Tableau synthèse Soutien à la communauté				
	Organismes/ partenaires/ clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Identification et analyse des besoins	352	1 324	9	20
Collaboration/soutien/concertation	160	87	7	7
Représentation	948	68	-	-
Services à la communauté	525	20 129	209	3 589
Démonstration de la contribution à la communauté au Centre	78	96	-	-
Support professionnel aux organismes	17	25	-	-
Support technique aux organismes	20	93	-	-

Tableau synthèse Gouvernance et vie associative					
	Actions réalisées	Bénévoles	Permanence	Heures bénévoles	Heures permanences
Vie associative	19	31	6	96	23
Gestion des ressources humaines	40	-	6	-	331
Accueil et orientation	42	26	4	35	84
Suivi et soutien dans l'action	1 457	209	3	250	Non comptabilisée
Activités de reconnaissance et activités sociales	131	193	4	332	Non comptabilisée
Support bénévole à la permanence	1 242	48	-	282	-

En 2023-2024 :



Merci énormément!

**Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Mauricie-et-
du-Centre-du-Québec**

Québec 



Caisse de Mékinac-Des Chenaux



Fédération des
centres d'action bénévole
du Québec



Sainte-Genève-de-Batiscan



Centraide
Mauricie



Municipalité de
Sainte-Anne-de-la-Pérade



Sonia
LEBEL

Députée de Champlain
Présidente du Conseil
du trésor

Canada 

Assemblée générale annuelle

Conseil d'administration

Directrice générale

Personnel du CAB

Développement de l'action bénévole et communautaire

- Promotion de l'action bénévole
- Publicité
- Sensibilisation auprès des jeunes
- Activités de la SAB

Soutien à la communauté

- Identification et analyse des besoins
- Collaboration, soutien et concertation
- Représentation
- Services à la communauté
- Démonstration de la contribution de la communauté au Centre
- Support aux organismes

Gouvernance et vie associative

- Vie associative et démocratique
- Gestion des ressources humaines
- Accueil, orientation, formation, support et reconnaissance aux bénévoles