

Rapport d'activités 2024-2025



Mot de la présidente du CAB	3
Mot de la directrice du CAB	4
Présentation du Centre	5
Sa mission	5
Sa philosophie d'action	5
Ses principes orienteurs	6
Territoire	7
Nos heures d'ouverture et coordonnées	8
L'action communautaire automne	9
Champ d'action 1 : Développement de l'action bénévole et communautaire	11
Promotion de l'action bénévole	14
Soutien aux bénévoles (bénévoles de la communauté)	17
Champ d'action 2 : Soutien à la communauté	18
Identification et analyse des besoins	20
Collaboration, soutien et concertation	22
Représentation	27
Services directs à la population	31
Service d'accompagnement	32
Activité d'intégration sociale	33
Points de services du Centre	33
Support alimentaire	34
Dépannages/petits services	34
Formation, information, références	35
Soutien civique et technique	35
Support psychosocial (individuel et collectif)	36
Initiatives de travail de milieu auprès des aînés vulnérables	37
Démonstration de la contribution de la communauté au Centre	38
Soutien aux organismes / support professionnel	41
Soutien aux organismes / support technique	42
Champ action 3 : Gouvernance et vie associative	44
Vie associative et démocratique	45
Gestion des ressources humaines	47
Accueil et orientation des bénévoles du Centre	50
Suivi et soutien dans l'action (bénévoles du Centre)	52
Activités de reconnaissance, activités sociales et formations (bénévoles du Centre)	54
Tableaux synthèses 2024-2025	56
Nos généreux partenaires	58

Bonjour à tous!

Après 6 ans au sein du Conseil d'administration du Centre d'action bénévole, je tire ma révérence avec tristesse mais combien fière de mon implication.



Ce fut un réel plaisir de participer aux orientations du Centre avec une équipe formidable. Tous ensemble, on s'est assuré que le fonctionnement du Centre soit conforme aux règles et que tous les projets soient axés entièrement sur les gens de la région qui ont des besoins multiples et diversifiés.

Je quitte une équipe formidable au C.A. mais tout continuera avec l'ajout de nouvelles personnes, qui à leur tour sauront être à l'écoute des besoins et s'assureront que tout soit conforme aux règles en place.

Un très beau plan a été mis sur pied pour la continuité de l'entraide envers la population de notre territoire. Les besoins sont très grands et ensemble, le C.A. et les membres du personnel, on a réussi à mettre en place de grandes réalisations et à projeter à court et moyen terme d'autres façons de répondre aux besoins de tous.

Je profite de cet espace pour vous dire combien je suis fière de toute l'équipe du CAB, employés et bénévoles du C.A. et que dire de TOUS les bénévoles qui, avec cœur, ont su maintenir et rehausser les services donnés. Un énorme merci à tous et je vous souhaite une très belle continuité. Et de mon côté, je continuerai avec vous, en tant que bénévole sur le terrain, avec plaisir.

Continuons de croire en la force de l'action bénévole, cela fait toute la différence pour plusieurs. Soyez fiers de votre bénévolat et vous savez, on récolte ce que l'on sème ou « s'aime » 😊
Votre moisson sera abondante, j'en suis certaine.

Diane Lizé

Oser et semer...

Au Centre d'action bénévole des Riverains, on ose !

Oser tendre la main. Oser croire que la gentillesse peut changer les choses. Oser mettre l'humain au centre des priorités. Oser s'engager pour une société plus juste, plus solidaire, plus lumineuse. En cette année 2024-2025, on a osé avec cœur, audace et humour (essentiel pour survivre à une panne majeure de fibre optique en pleine période de rapports annuels 😊).



On a vu nos services se multiplier et nos partenariats se renforcer. Augmentation de plus de 100 % de notre visibilité dans le territoire, près de 600 accompagnements-transports cette année, 407 de plus qu'il y a deux ans. Le courrier des enfants a vu augmenter son nombre de lettres reçues pour un total de 368 lettres répondues par nos bénévoles. C'est 8 000 kg de nourriture de plus qu'il y a deux ans qui ont trouvé preneurs dans notre Frigo-Partage. Notre soutien psychosocial est en augmentation de 111 % cette année, et notre soutien civique et technique de 150 %. Notre service de travail de milieu pour aînés a accompagné 111 aînés en situation de vulnérabilité ou à risque de le devenir, 41 organismes ont été soutenus par le Centre et 82 partenaires nous ont supportés à leur tour. Chaque projet a été une occasion de se rapprocher et surtout d'aider.

Au Centre d'action bénévole des Riverains, on sème !

Mais une année comme celle-là, ça ne pousse pas tout seul dans un coin de classeur. Elle fleurit grâce à **des bénévoles exceptionnels**, fidèles au poste. Elle tient debout grâce à **un conseil d'administration engagé**, qui ne perd jamais de vue la mission malgré les vents et marées des décisions à prendre. Et elle rayonne grâce à **une équipe dévouée**, unie par une seule conviction : Tous ensemble, nous avons le pouvoir de changer des vies !

Et vous savez quoi ? Ça fonctionne ! Chaque geste compte. Chaque heure donnée, chaque oreille attentive, chaque sourire partagé a contribué à transformer de petites actions en grands impacts.

Comme le dit si bien Jean-Luc Tremblay, nous croyons à la performance par le plaisir. Eh oui, on a été performants ! Mais surtout, on a éprouvé du plaisir à le faire ensemble ! Merci à chacune et chacun de vous de faire partie de cette grande aventure humaine. Et merci de ne pas seulement penser au changement, mais d'en être les artisans.

Bon été à tous !

Marie-Claude Samuel

Sa mission

Le Centre d'action bénévole des Riverains a pour mission de promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole autour des enjeux (socio-communautaire-humanitaire) qui concernent la population de son territoire.

Sa philosophie d'action

Au Centre d'action bénévole des Riverains, l'action bénévole, reconnue, encouragée et valorisée est une réalité sociale inestimable. C'est pour cette raison que le Centre, visant l'amélioration de la qualité de vie de sa communauté, encourage l'action bénévole comme un moyen et comme une ressource à la réponse de certains besoins de celle-ci.

Pour le Centre, l'action bénévole est le moyen privilégié qui permet de favoriser le développement personnel et social, en vue d'accroître la présence d'une conscience sociale pour la prise en charge du milieu par le milieu.

L'action bénévole se distingue des autres types d'actions par le caractère gratuit et libre des gestes posés. Ainsi, le bénévole demeure toujours libre dans le choix de la clientèle à aider ou à servir, libre aussi de partager ses expériences et sa compétence et libre de la durée de son engagement.

Les valeurs véhiculées par le centre sont : le respect, la justice, l'entraide, l'autonomie et l'intégrité.

Le centre d'action bénévole vise donc à être un carrefour de l'action bénévole et de l'entraide communautaire. C'est un regroupement de personnes soucieuses du progrès social et humain tout autant qu'un lieu démocratique d'échanges et de concertation. Utile, nécessaire, le Centre d'action bénévole des Riverains est essentiel pour toute la communauté de la MRC des Chenaux.

Ses principes orienteurs

Les principes orienteurs font partie intégrante du cadre de référence du Centre d'action bénévole des Riverains. Ce sont des éléments indissociables des champs d'action. Ils conditionnent l'action de notre Centre dans son environnement et dans ses relations avec les intervenants en place.

1. Les bénévoles sont au cœur de la mission du Centre d'action bénévole des Riverains.
2. Le Centre d'action bénévole des Riverains facilite et encourage l'action bénévole dans le milieu.
3. Le Centre d'action bénévole des Riverains favorise l'implication de ses bénévoles dans les changements internes et la mise en place de services.
4. Les services tiennent compte de la diversité de la clientèle du milieu.
5. Les services sont offerts dans la mesure du possible en majorité par des bénévoles qui agissent librement et gratuitement.
6. L'offre et le développement de services répondent à des besoins dans la communauté.
7. La personne salariée est une ressource essentielle pour le bon fonctionnement et la continuité du Centre d'action bénévole des Riverains dans sa communauté.
8. Le Centre d'action bénévole des Riverains respecte les critères de l'action communautaire autonome.

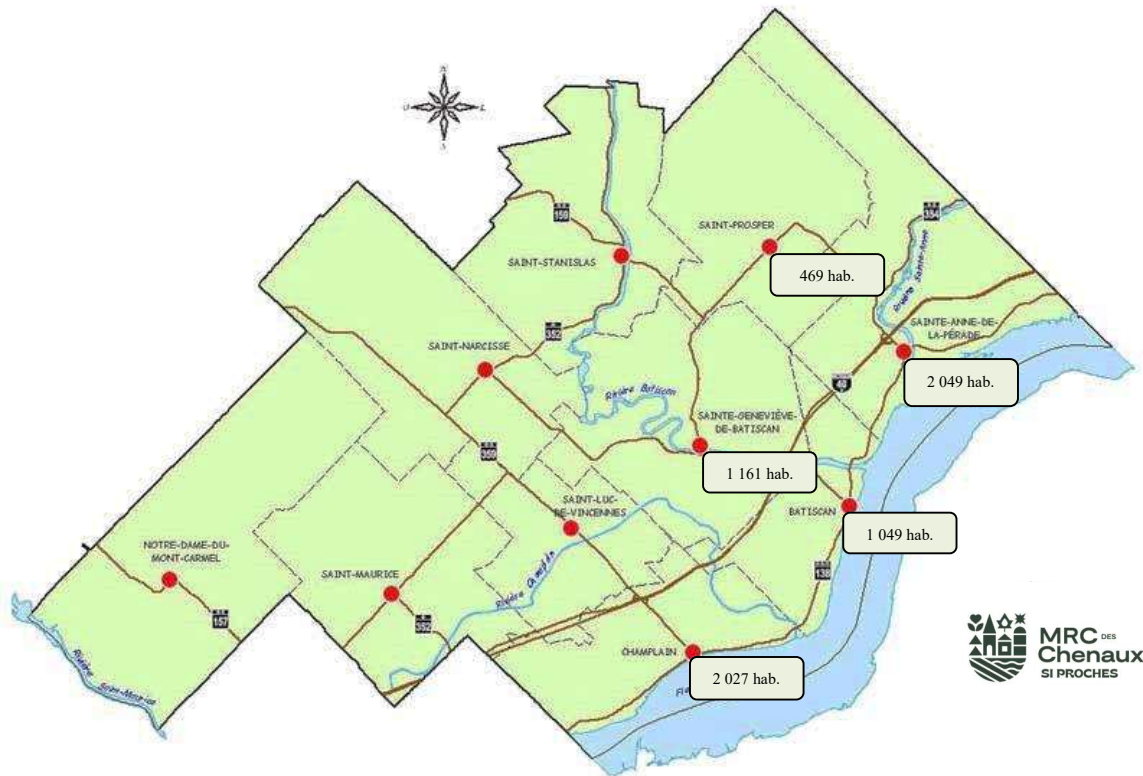


Territoire

Le territoire desservi par le Centre d'action bénévole des Riverains regroupe 5 municipalités de la MRC des Chenaux, soit :

- Batiscan (1 049 habitants)
- Champlain (2 027 habitants)
- Sainte-Anne-de-la-Pérade (2 049 habitants)
- Sainte-Genève-de-Batiscan (1 161 habitants)
- Saint-Prosper-de-Champlain (469 habitants)

La population desservie est de 6 755 habitants. (Affaires municipales et Habitation du Québec 2025)



Nos heures d'ouverture et coordonnées

Du lundi au vendredi
AM : 8 h 30 à 12 h 00
PM : 13 h 00 à 16 h 30

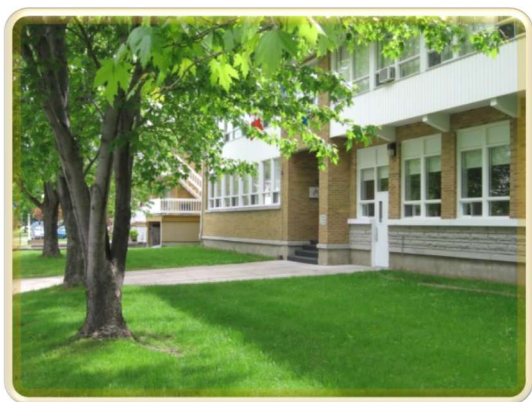
Horaire estival (20 juin au 8 août)

Du mardi au vendredi
AM : 8 h 30 à 12 h 00
PM : 13 h 00 à 16 h 30

Fermé 2 semaines pour la période des Fêtes



Où nous trouver ?



100, rue de la Fabrique
Sainte-Anne-de-la-Pérade, QC
G0X 2J0

Téléphone : 418 325-3100
Télécopieur : 418 325-2133

Courriel : benevolat@infoteck.qc.ca

Site web : www.cabdesriverains.org

Nous sommes aussi sur



L'ACTION COMMUNAUTAIRE AUTONOME

Le Centre d'action bénévole des Riverains, bien enraciné dans sa communauté!

Saviez-vous que le Centre d'action bénévole des Riverains est non seulement un organisme communautaire sans but lucratif au sens large du terme, mais il est aussi un organisme d'action communautaire autonome. Mais qu'est-ce qui distingue l'action communautaire autonome de tous les autres organismes communautaires?

La pratique de l'action communautaire autonome est axée sur la transformation sociale, et les organismes sont libres de déterminer leur mission, leurs orientations, leurs approches d'intervention, leurs pratiques ainsi que leurs modes de gestion.

Ils ont été créés à l'initiative des citoyens et citoyennes dans une perspective de prise en charge individuelle et collective visant la transformation des conditions de vie et le respect des droits.

Les organismes communautaires autonomes sont des acteurs importants dans la recherche de solutions et dans la mise en place de services adaptés aux besoins des populations qu'il soutient. Leur contribution ne se limite pas à la seule prestation de services, mais vise également une participation de la communauté dans la résolution des problèmes sociaux.

Critères de l'action communautaire autonome



Avoir le statut d'un organisme à but non lucratif



Être enraciné dans sa communauté



Entretenir une vie associative et démocratique



Être libre de déterminer sa mission, ses orientations, ses approches et ses pratiques



Avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté



Poursuivre une mission sociale propre à l'organisme qui favorise la transformation sociale



Faire preuve de pratiques citoyennes et d'approches larges axées sur la globalité des situations problématiques abordées



Être dirigé par un conseil d'administration indépendant du réseau public

Dans chaque section de notre rapport d'activités, vous trouverez les icônes correspondant aux critères de l'action communautaire autonome (ACA)



CHAMPS D'ACTION

Bien ancré sur son territoire, le Centre d'action bénévole des Riverains réalise sa mission dans trois (3) champs d'action spécifiques.

Nous vous présentons donc le rapport d'activité 2024-2025 sous ces trois champs d'action :

- ★ **Développement de l'action bénévole et communautaire**
- ★ **Soutien à la communauté**
- ★ **Gouvernance et vie associative**

★ Champ d'action 1 : Développement de l'action bénévole et communautaire

Le développement de l'action bénévole comprend toutes les actions visant à faire la promotion du bénévolat et à soutenir les bénévoles dans leur implication.

Chaque action de ce champ doit toucher les bénévoles de la communauté et non pas uniquement ceux à l'intérieur du Centre d'action bénévole des Riverains. À ce titre, le Centre réalise les activités suivantes :

Promotion de l'action bénévole :

1. Organisation, participation et/ou soutien à des activités de reconnaissance pour les bénévoles de la communauté;
2. Organisation, participation et/ou soutien à des activités pour souligner la journée internationale des bénévoles et la semaine de l'action bénévole;
3. Soutien à la diffusion de prix de reconnaissance de l'action bénévole;
4. Soutien à la réalisation d'étude, de recherche ou de sondage sur l'action bénévole.

Soutien aux bénévoles :

1. Création et/ou diffusion de formations visant à soutenir les bénévoles dans leurs actions;
2. Créations et/ou diffusion d'outils visant à offrir du support aux bénévoles dans leur organisme;
3. Création et/ou diffusion d'outils visant à faciliter l'accessibilité et le déploiement de l'action bénévole.



Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Sensibilisation auprès des jeunes	Rencontres, discussions et activités réalisées avec les jeunes bénévoles du territoire.
Activités de la semaine de l'action bénévole (SAB)	Semaine d'activités organisées dans le but de sensibiliser la population à l'action bénévole.
Sensibilisation auprès des organismes et de la population du territoire	Visite personnalisée dans les organismes/événements pour parler des services du CAB et stimuler l'action bénévole.
Kiosque	Emplacement amovible servant à avoir un contact direct ponctuel avec la population.
Soutien aux bénévoles	Formations offertes, outils créés et ressourcements offerts dans le but de supporter les bénévoles de la communauté dans la réalisation de leurs actions
Publicité	Information transmise à la population concernant l'action bénévole sur le territoire du Centre par le biais des médias locaux, régionaux et de médias sociaux.

Le volet promotion de l'action bénévole est primordial au sein de notre mission. Il nous permet de faire connaître nos services mais aussi de démontrer l'impact positif de l'action bénévole et inciter la population à s'investir bénévolement pour favoriser la transformation sociale dans notre communauté. Il nous permet aussi de nous positionner comme un leader incontournable et un carrefour de l'action bénévole sur notre territoire.



Planter aujourd'hui les racines de l'engagement

Lors de nos visites en classe du préscolaire pour la promotion de l'action bénévole, nous lisons une histoire toute simple, mais puissante : celle des sceaux que l'on peut remplir en posant des gestes de bonté. Les enfants découvrent que chaque fois qu'ils font du bien autour d'eux, ils remplissent le sceau des autres... et le leur aussi. Nous laissons ensuite des outils concrets aux enseignants pour que les enfants puissent commencer à poser de petits gestes bénévoles à leur échelle. Ces premières expériences, toutes simples, deviennent des ancrages profonds. D'ailleurs, une dame nous a arrêté sur la rue pour nous confier que, quelques jours après notre passage en classe, ses enfants avaient « joué » au Centre d'action bénévole à la maison pendant toute une semaine. Cela nous démontre non seulement qu'ils ont compris notre message mais surtout, qu'ils ont envie de le mettre en pratique! Pour les élèves un peu plus vieux, nous allons plus loin. Nous organisons avec eux de vraies activités bénévoles, où ils peuvent vivre, ressentir et comprendre l'impact de leur implication. En leur offrant la chance de vivre l'entraide aujourd'hui, nous leur offrons la chance de devenir des citoyens engagés!

Recueil de témoignages « Gagnants sur toute la ligne! »

Des paroles qui témoignent de l'essentiel

En 2023-2024, nous avons entrepris la réalisation d'un recueil de témoignages, une démarche humaine et profondément significative. À travers les mots des bénévoles et des personnes qu'ils accompagnent, une vérité s'est imposée avec force : les gestes posés chaque jour par nos bénévoles transforment des vies.

Qu'il s'agisse d'un accompagnement à un rendez-vous médical, d'un téléphone sympathique pour briser l'isolement, ou d'une simple livraison de repas de popote roulante, ces actes — parfois modestes en apparence — ont un impact immense. Ils apportent réconfort, dignité et chaleur humaine à ceux qui en bénéficient. Plusieurs témoignages de personnes aidées parlent d'un "avant" et d'un "après" l'arrivée du bénévole dans leur vie. Pour certains, c'est un retour à l'espoir. Pour d'autres, un lien retrouvé avec la communauté et des services qui leur procurent une meilleure santé physique et mentale.

Du côté des bénévoles, les récits sont tout aussi éloquentes. Ils parlent de rencontres bouleversantes, de liens de confiance tissés avec le temps, et d'un sentiment profond d'utilité. Beaucoup nous ont confié que s'engager ainsi a donné un nouveau sens à leur vie.

Ce recueil n'est pas simplement une compilation de récits : c'est un miroir de l'impact réel et durable de notre mission. Il met en lumière ce que les chiffres seuls ne peuvent traduire — la puissance de l'humain, de la solidarité, et de la bienveillance.

Près de 70 copies papier ont été distribuées jusqu'à maintenant. Il nous est cependant impossible de savoir combien de lectures et de téléchargements ont été faits via notre site internet et notre page Facebook où le document a été déposé. Dans la prochaine année, nous avons l'intention de bonifier ce recueil en y ajoutant de nouveaux témoignages, pour continuer à faire rayonner ces histoires de cœur et de transformation.

Promotion de l'action bénévole

Activités	Clients	Actions réalisées	Bénévoles/ Permanences	Heures bénévoles/ Permanences
Activités de la semaine de l'action bénévole (SAB)	48	5	4 permanences	-
Affichage du visuel de la Semaine de l'action bénévole (SAB)	Non comptabilisé	5	2 permanences	-
Distribution de matériel promotionnel du Centre et de la Semaine de l'action bénévole (SAB) aux municipalités et aux écoles de notre territoire	39	39	2 permanences	-
Présentation de nos services aux membres des Associations régionales FADOQ de notre territoire	137	4	2 permanences	3
Présentation de nos services aux membres de l'Association Féminine d'éducation et d'action sociale (AFÉAS) de Ste-Anne-de-la-Pérade	55	1	2 permanences	0,5
Présentation de nos services aux membres des Ateliers du mardi de Batiscan	6	1	2 permanences	1
Rencontre avec les directions des écoles Madeleine-De Verchère, Champs-et-Marée et Versant-de-la-Batiscan pour la promotion de nos services jeunesse	2	2	1 permanence	0,75
Sensibilisation à l'action bénévole par l'animation d'une activité dans les classes de maternelle 4 ans à 3 ^e année de l'école primaire Madeleine-De Verchère	152	8	1 permanence	7 permanences
Rencontres des résidents des HLM (Programme de logement sans but lucratif) de Batiscan et de Champlain	13	2	3 permanences	2,5

Activités	Clients	Actions réalisées	Bénévoles/ Permanences	Heures bénévoles/ Permanences
Présentation de nos services aux participants de Vie Active	25	1	1 permanence	0,5
Promotion de SécuriCAB lors de la conférence en sécurité à domicile de l'Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées (AQDR)	40	1	2 permanences	1
Plateforme <i>Je Bénévole</i>	Non comptabilisé	-	4 permanences	-



Pour les médias des municipalités desservies par le Centre

Nous avons déterminé, selon les dernières données statistiques Canada de 2021, qu'une **moyenne de 87 % de la population (5 465 personnes)** pourrait être intéressée par un ou l'autre de nos services. (Population de plus de 15 ans.)

Publicité			
Médias	Nombre	Tirage	Population desservie
Page Facebook du Centre d'action bénévole (CAB) des Riverains (Pub SAB, Journée internationale des bénévoles, promotion, sensibilisation, etc.)	60	-	805 abonnés
Visites du site Internet du Centre	12 913	-	-
Distribution de matériel promotionnel du Centre	1 063	-	Non comptabilisée
Remise du répertoire des services du Centre à tous les nouveaux bénévoles	44	-	44
Communiqués dans le bulletin de l'AQDR	10	350	1 050
Communiqués dans le bulletin de la CDC des Chenaux	9	-	205

Publicité (suite)			
Médias	Nombre	Tirage	Population desservie
Communiqués dans le journal « Le Communal » (St-Prosper)	10	275	469
Communiqués dans le journal « Le Geneviévois » (Ste-Geneviève-de-Batiscan)	19	580	1 161
Communiqués dans le journal « Batiscan et ses gens » (Batiscan)	10	550	1 049
Communiqués dans le journal « Champlinois » (Champlain)	10	960	2 027
Communiqués dans « Le Raconteux » (Ste-Anne-de-la-Pérade)	6	1 130	2 049
Communiqués dans le programme des loisirs de Champlain	2	960	2 027
Communiqués dans le Bulletin Info-HLM	5	-	Non comptabilisée
Communiqué dans les feuillets paroissiaux de notre territoire (5 municipalités)	2	-	Non comptabilisée
Publications sur les pages Facebook des municipalités de notre territoire (5 municipalités)	72	-	Non comptabilisée
Publicités de nos services dans divers lieux publics	13	-	Non comptabilisée
Parutions dans le journal « Bulletin des Chenaux »	3	9 000	19 911
Tableau numérique de Ste-Anne-de-la-Pérade	3	-	2 049
Tableau numérique Batiscan	3	-	1 049
Tableau numérique de Ste-Geneviève-de-Batiscan	2	-	1 161



Soutien aux bénévoles (bénévoles de la communauté)

Outils de support aux bénévoles				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Document de formation <i>Courrier des Enfants</i>	-	1	-	-
Nouveau logo <i>Courrier des Enfants</i>	-	1	-	-
Document de formation <i>Appels sympathiques</i>	-	1	-	-
Document de formation <i>Accompagnement transport</i>	-	1	-	-
Politique de gestion des bénévoles	-	1	-	-
Politique de service à la clientèle	-	1	-	-
Politique pour les frais de déplacement et de représentations	-	1	-	-
Code d'éthique du Centre d'action bénévole des Riverains	-	1	-	-
Politique de gestion des risques pour les postes de bénévoles à risque	-	1	-	-
Politique de travail en matière de violence conjugale	-	1	-	-
Politique de harcèlement psychologique	-	1	-	-
Politique de confidentialité – Loi 25	-	1	-	-
Politique de service pour les Café-informatiques	-	1	-	-
Document pour un processus de résolution de conflits	-	1	-	-
Répertoire des services du Centre d'action bénévole	Non comptabilisé	1	-	-

Note : Certains de ces documents ont été rédigés il y a quelques années mais sont mis à jour annuellement.



★ Champ d'action 2 : Soutien à la communauté

Le soutien à la communauté englobe toutes les actions qui visent à offrir des services aux individus et du soutien aux organismes. À ce titre, le Centre réalise les actions suivantes :

Service aux individus :

1. Participation à des activités ou à des actions permettant de se concerter et de connaître les besoins existants de la communauté;
2. Soutien ou réalisation de services directs répondant aux besoins exprimés par la communauté;
3. Service de référence et/ou d'accompagnement vers les ressources du milieu.

Soutien aux organismes :

1. Organisation, participation et/ou soutien à des concertations afin d'identifier les besoins des organisations de la communauté;
2. Soutien ou réalisation de formations adaptées à la gestion d'organisations sans but lucratif œuvrant avec des bénévoles;
3. Aide et soutien technique aux organisations pour les informer des ressources du milieu et favoriser leur accès;
4. Accueil et orientation des bénévoles vers les organisations du milieu;
5. Application et diffusion des bonnes pratiques en matière de gestion responsable des bénévoles.



Prévention de la violence avec la SQ



Visite du CIUSSS MCQ
au Centre

La réponse aux besoins et aux attentes de la clientèle des services du Centre est une préoccupation constante de notre personnel et du conseil d'administration. Avant et après chaque service, nous discutons avec la clientèle et posons des questions ouvertes afin de donner toute la place possible aux gens pour qu'ils puissent s'exprimer en toute confiance. Cette approche humaine et personnalisée nous permet de cibler des besoins précis et d'y répondre adéquatement, soit en offrant le service, soit en référant à d'autres organismes ou professionnels du milieu. Nous sommes aussi toujours à l'affût des priorités d'action de divers partenaires afin d'être proactif à collaborer avec eux pour répondre à des besoins soulevés par ces partenaires.

Là où l'espoir renaît



Une dame en situation d'itinérance, vivant avec beaucoup d'anxiété et de lourdes difficultés financières, a traversé un moment de profond découragement. Dans sa détresse, elle a pensé mettre fin à ses jours. Heureusement, avant de passer à l'acte, elle a contacté une amie de confiance. Celle-ci, ayant déjà reçu notre aide dans le passé, lui a dit : « Appelle-les d'abord. Ils m'ont beaucoup aidée, ils peuvent faire la différence pour toi aussi. » Touchée par ces mots, la dame nous a appelées. Elle nous a dit qu'elle était à quelques minutes de passer à l'acte. Grâce à notre formation Sentinelle avec Prévention Suicide, nous avons su l'accueillir avec calme et bienveillance. Elle a choisi de venir immédiatement à nos bureaux. Nous l'avons écoutée longuement. Derrière sa détresse, il y avait un enchevêtrement de difficultés administratives et financières qu'elle n'arrivait plus à affronter seule. Nous lui avons offert notre soutien, en lui assurant qu'elle n'était plus seule, que nous allions l'accompagner pas à pas. Avec l'aide de notre partenaire L'Accalmie, elle a pu profiter d'un moment de répit pour reprendre son souffle. La semaine suivante, nous étions là pour l'aider à faire le tri dans ses papiers, à entreprendre les démarches nécessaires et à reprendre le contrôle.

Quelques semaines plus tard, elle nous a rappelées, la voix plus légère. Elle avait trouvé un logement, réglé ses dossiers, et surtout, elle se sentait mieux. Ce jour-là, elle n'était pas seule. Et c'est ce qui a tout changé.

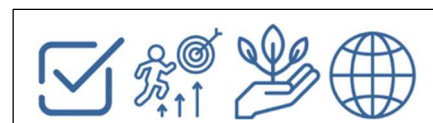
Identification et analyse des besoins

Consiste à repérer les enjeux, attentes et priorités des personnes par le biais de sondages, suivis et évaluations des services rendus auprès des bénévoles, de la clientèle et des organismes soutenus par le Centre. Permet d'ajuster nos services, d'orienter nos actions et de mieux répondre aux réalités du milieu. Étape clé pour assurer la pertinence et l'impact de notre engagement dans la communauté.

Identification et analyse des besoins			
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Suivis téléphoniques auprès des clients SécuriCAB	26	4 permanences	5
Suivis téléphoniques/courriels auprès de la clientèle d'accompagnement transport pour la gestion du service	620	2 permanences	103
Suivis téléphoniques/courriels auprès de la clientèle du programme d'impôt bénévole pour la gestion du service	153	2 permanences	45,5
Suivis des services rendus auprès de la clientèle des popotes de Ste-Anne-de-la-Pérade, de St-Prosper, Ste-Geneviève-de-Batiscan Champlain et Batiscan	708	3 bénévoles 4 permanences	19 bénévoles 65 permanences
Suivis téléphoniques auprès de la clientèle du service de collations	95	1 permanence	12
Évaluation de la qualité des services à l'accompagnement transport	15	1 permanences	1,5
Évaluation de la qualité des services aux popotes de Ste-Anne-de-la-Pérade, St-Prosper, Champlain, Ste-Geneviève-de-Batiscan et Batiscan	85	3 bénévoles 3 permanences	2 bénévoles 8,5 permanences
Sondage pour la popote estivale auprès de la clientèle des popotes de Ste-Anne-de-la-Pérade, St-Prosper, Champlain, Ste-Geneviève-de-Batiscan et Batiscan	80	1 permanence	6

Identification et analyse des besoins (suite)			
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Suivis auprès des responsables des Services de garde des écoles primaires et des Camps de jour estivaux pour les <i>Lunchs du cœur</i>	16	2 permanences	5
Suivis par courriel auprès du personnel scolaire pour les services jeunesse et les Paniers de Noël	26	1 permanence	3
Suivis auprès des clients du service d'Appels sympathiques	17	1 permanence	3,5

Note : Nous contactons la clientèle de façon quotidienne et/ou hebdomadaire par téléphone et/ou courriel afin d'assurer un suivi des services. Nous les interpellons pour une prise de rendez-vous, un choix de repas, un rappel de service, etc. ou tout simplement pour une validation quelconque. Quelques fois par année, nous procédons à un sondage écrit anonyme sur la qualité de nos services.



Cette année, on note une augmentation du nombre d'actions réalisées en analyse de besoins de 40 % (517 actions de plus) et une augmentation des heures de la permanence accordées à ces actions de 80 % (115 h de plus).

Cette augmentation est en grande partie reliées à l'augmentation fulgurante des demandes pour le service d'accompagnement transport bénévole.

Concrètement, c'est plus de 2 h par semaine de travail de plus pour l'employée qui gère le service uniquement pour les suivis auprès de la clientèle de l'accompagnement et ce, sans avoir plus d'heures de travail possible à l'horaire, faute de budget.

Collaboration, soutien et concertation

Visé à établir des liens avec différents partenaires du milieu pour unir nos forces. Permet de mieux faire connaître notre mission, de défendre les intérêts du bénévolat et de participer activement aux solutions collectives. Ces actions renforcent notre impact dans la communauté.

Collaboration, soutien et concertation				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Permanences /bénévoles	Heures consacrées
Rencontres du Regroupement des Centres d'action bénévole Mauricie/Centre du Québec	12	7	1	41
Porte ouverte du Centre dans le cadre du Salon écolo	1	1	1	3,5
Appel à l'attachée politique de Sonia Le Bel à la demande de la Fédération des centres d'action bénévole du Québec (FCABQ) pour les problématiques vécues par les CABs avec le processus M-30 dans les demandes de subventions	1	1	1	0,5
Rencontres avec une bénévole responsable d'une organisation pour le soutien et l'accompagnement dans le cadre d'un conflit de bénévoles au sein de son organisme	3	5	1	8
Participation au comité accompagnement transport bénévole pour travailler sur un questionnaire envoyé au CABs du Québec pour le service Accompagnement transport bénévole	5	3	1	3,5

Collaboration, soutien et concertation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Permanences	Heures consacrées
Rencontre du Regroupement des Centres d'action bénévole Mauricie/Centre du Québec la conception d'une vidéo promotionnelle	12	1	1	2
Rencontre avec les travailleuses communautaires de notre Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la (CIUSSS) pour parler du rôle de la travailleuse de milieu pour aînés et de nos collaborations possibles	1	1	1	2,5
Réponse au sondage/enquête québécoise auprès des organismes communautaires	1	1	1	0,5
Réponse au sondage sur l'accompagnement transport de la Fédération des centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	1	1	1	1
Rencontre avec la directrice du Centre d'action bénévole (CAB) Mékinac pour lui apporter mon soutien concernant un conflit de l'organisme avec certains partenaires sur son territoire	1	1	1	2
Rencontre avec la direction d'une école primaire pour discuter d'une lettre reçue d'un enfant de l'école dans le cadre de notre service du Courrier des enfants	1	1	2	1

Collaboration, soutien et concertation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Permanences	Heures consacrées
Rencontre avec le journaliste du Bulletin des Chenaux pour le conseiller sur un des projets du cahier spécial de l'action bénévole dans la MRC des Chenaux	1	1	1	1
Rencontre avec un employé des Habitations adaptées et supervisées (HAS) des Chenaux afin de le soutenir dans la rédaction de sa politique loi 25 et ses documents de gestion en lien avec cette loi	1	2	1	4,5
Collaboration avec la Sureté du Québec pour distribuer des dépliants dans la cour du Métro afin de sensibiliser les gens à la violence conjugale et les services du Centre	1	1	2	3
Réunion du comité accompagnement transport de la Fédération des centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	5	1	1	2
Réponse au sondage de Cultive le Partage afin de connaître notre appréciation du service	1	1	1	0,5
Réponses à un sondage du comité Enfance-jeunesse-famille des Chenaux en lien avec nos impressions quant au fonctionnement du comité concernant les orientations éducatives retenues	1	1	1	0,5

Collaboration, soutien et concertation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Permanences	Heures consacrées
Réponse à un formulaire de la TREM pour que nos services jeunesse paraissent dans l'outil « 101 initiatives en réussite éducative »	1	11	1	2
Participation à la Frappe Séductrice	1	5	1	45
Participation au balado « Hors du commun... le secret du communautaire » de la Corporation de développement communautaire (CDC) des Chenaux	1	1	1	1,5
Collaboration avec le Centre d'action bénévole (CAB) de la Moraine pour journée de ressourcement des employées Mauricie-Centre du Québec	1	10	1	20
Rencontres avec le Centre d'action bénévole (CAB) de la Moraine et la Municipalité régionale de comté (MRC) des Chenaux pour le projet du Courrier des enfants	2	4	1	6
Rencontres avec la Corporation de développement communautaire (CDC) des Chenaux pour la préparation de la Frappe séductrice 2024	1	5	1	45
Rencontre avec l'agent d'immigration de la MRC des Chenaux pour parler du service d'accompagnement transport dans la MRC des Chenaux	2	1	1	1

Collaboration, soutien et concertation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Permanences	Heures consacrées
Participation à l'élaboration d'un sondage pour le service d'accompagnement transport pour le Comité d'Accompagnement transport de la FCABQ	5	1	2	2
Collaboration avec le Centre d'action bénévole (CAB) de la Moraine pour la collecte des denrées destinées au Paniers de Noël à l'école secondaire Le Tremplin	1	2	1	4
Collaboration avec le Centre d'action bénévole (CAB) de la Moraine pour la collecte des denrées destinées au Paniers de Noël à l'école secondaire Le Tremplin	1	2	1	4
Participation aux sous-comités de la Table de développement sociale de la MRC des Chenaux : maintien à domicile, sécurité alimentaire, enfance-jeunesse-famille.	1	6	3	15
Salon « café » aux organismes du Centre communautaire	Non comptabilisé	-	5	-



Kiosque Frappe Séductrice à École secondaire le Tremplin
En collaboration avec la CDC des Chenaux



Représentations

A pour objectif de faire entendre notre voix auprès des acteurs clés de notre territoire et de nos partenaires, à défendre les intérêts de notre mission et de nos membres et à promouvoir nos actions. Permet aussi de bâtir des liens, d'influencer les décisions locales et de renforcer notre présence dans la communauté.

Représentation				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Assemblée générale annuelle du Regroupement des Centres d'action bénévole Mauricie-Centre du Québec (RCABQ 04-17)	7	1	1 permanence	3,5
Assemblée générale annuelle de la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	78	1	4 permanences	8
Assemblée générale annuelle spéciale de la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	60	1	4 permanences	4
Rencontre provinciale des regroupements régionaux de la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	28	1	1 permanence	7
Remise de chèques pour les paniers de Noël don des médecins du groupe de médecine familial (GMF) du Centre intégré de santé et de services sociaux Mauricie-et-du-Centre-du-Québec (CIUSSS-MCQ)	3	1	1 permanence	0,5

Représentation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Assemblée générale annuelle de la Corporation de développement communautaire (CDC) des Chenaux	24	1	1 permanence	3
Remise des dons de porc haché et de sirop d'érable à l'Union des producteurs agricoles (UPA) de la Mauricie pour les paniers de Noël	3	1	1 permanence	0,5
Présentation en classe du Courrier des enfants	204	14	1 permanence	6,5
Présence au 5 à 7 de reconnaissance de la municipalité de Ste-Geneviève pour ses bénévoles	64	1	1 permanence	3
Témoignage de la directrice à l'assemblée générale annuelle de la Caisse Desjardins pour les services offerts aux aînés avec le soutien financier de la Caisse	Non comptabilisé	1	1 permanence	4
Présence au dîner des membres de l'AQDR pour parler de nos services de maintien à domicile ainsi que de notre service de travail de milieu (ITMAV)	60	1	1 permanence	3
Rencontre avec la Sureté du Québec pour parler du service de travail de milieu (ITMAV)	1	1	2 permanences	2
Présence au lancement de la politique Vieillir chez soi du Secrétariat aux aînés	Non comptabilisé	1	2 permanences	14
Rencontre avec le directeur général de la municipalité de Batiscan pour le local de la popote	1	1	1 bénévole 1 permanence	1 bénévole 1 permanence

Représentation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Présence à l'événement Bouchées des chefs au profit de l'Association des personnes vivant avec un handicap (APEVAH)	Non comptabilisé	1	1 permanence	3
Accueil au Centre du PDG adjoint au Centre intégré de santé et services sociaux (CIUSSS) et présentation de notre organisme	2	1	1 permanence	1
Présence d'un kiosque du Centre au Salon des services en maintien à domicile ayant pour but d'informer les intervenants du Centre intégré de santé et services sociaux (CIUSSS) sur nos services offerts à leur clientèle	Non comptabilisé	1	2 permanences	9
Présence d'un kiosque du Centre à la Frappe séductrice de la CDC des Chenaux à l'école secondaire Le Tremplin	130	1	2 permanences	6
Rencontre provinciale pour le projet du service de travailleur de milieu (ITMAV)	Non comptabilisé	1	1 permanence	7
Rencontre avec la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec (FCABQ) pour la plateforme SécuriCAB	Non comptabilisé	1	1 permanence	1,5
Rencontre avec le maire de Batiscan pour parler de nos services offerts à sa population	1	1	1 permanence	1

Représentation (suite)				
Activités	Partenaires/ clients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées
Présence à la fête des personnes seules de Ste-Anne-de-la-Pérade afin de parler aux participants de notre service de travailleur de milieu (ITMAV)				
Participation en visioconférence à une rencontre de la FCABQ au sujet de Viglob (fournisseur Internet)	51	1	1	1
Participation en visioconférence de la FCABQ au sujet du renouvellement des assurances collectives ACOCQ	15	1	1	1
Participation en visioconférence à une rencontre de la FCABQ au sujet du numérique au service de l'action bénévole	45	1	1	1
Sensibilisation en classe à l'école secondaire Le Tremplin pour la collecte de denrées destinées aux Paniers de Noël	476	18	1 permanence	3
Sensibilisation en classe dans les écoles primaires pour la collecte de denrées destinées aux Paniers de Noël	367	21	1 permanences	7
Présence à la remise de plats cuisinés par la Table des chefs du Tremplin destinés au Frigo-partage du Centre	3	1	1 permanence	0,5



Services directs à la population

Les services directs à la population sont une part très importante du travail au sein de notre organisme. Ce sont également ces services qui nécessitent l'implication de partenaire financiers et des nombreux bénévoles membres de notre organisation. L'accompagnement transport et la popote roulante sont des services très importants pour les aînés de notre territoire rural. Il existe très peu de résidences pour les aînés et les services médicaux sont en général à plus de 100 km aller-retour de leurs maisons. Sans le Centre d'action bénévole, plusieurs de ces aînés n'auraient d'autre choix que de quitter leur milieu de vie pour un milieu urbain, nom sans tristesse et anxiété. À cela s'ajoute tous nos services de lutte à la pauvreté et d'exclusion sociale et de support psychosocial. Nous savons que nous faisons la différence dans la vie des gens depuis 42 ans et nous en sommes très fiers.ères



- 368 lettres de plus au Courrier des enfants cette année;
- 247 accompagnements transports de plus comparativement à l'an passé. 407 de plus qu'il y a deux ans. Représentant ainsi une hausse de 245 %;
- 78 Lunchs du cœur de plus distribués aux services de garde des écoles primaires et des camps de jour. 130 de plus qu'il y a deux ans. Représentant ainsi une hausse de 109 %;
- 6 849 kg de nourriture de plus distribuées dans notre Frigo-partage et 8 000 kg de plus qu'il y a deux ans. Représentant ainsi une hausse de 900 %;
- 379 actions de plus en support psychosocial. Représentant ainsi une hausse de 111 % cette année;
- 1 636 actions réalisées de plus que l'an passée en soutien civique et technique à la population. Représentant ainsi une hausse de 150 % cette année.

Témoignages :

- Merci à vos anges! Grâce à eux, je peux aller voir mon mari qui est en CHSLD. Je me sens en sécurité avec les bénévoles. *(Une dame qui utilise le service d'accompagnement transport)*
- Ma famille est loin. Je me dis que ce n'est pas grave parce que quand j'ai besoin, je sais que vous êtes là pour aider. *(Une cliente du Carrefour d'information pour aînés)*
- Les café-rencontres informatiques sont très agréables et pas stressants. Les gens sont sympathiques et sans jugement. C'est rassurant! *(Un participant)*
- Je conseillerais les café-rencontres informatiques et je vais y retourner car on apprend et on obtient des informations importantes à notre autonomie. *(un participant)*

Services directs à la population

A pour but d'offrir un soutien personnalisé et accessible aux personnes qui en ont besoin. Pour notre Centre, cela inclut des services destinés aux aînés, aux personnes à faible revenu, ainsi qu'aux familles et enfants fréquentant les écoles de notre territoire. Vise à améliorer le bien-être, l'inclusion sociale et l'autonomie des personnes.

Accompagnement-transport

Notre service d'accompagnement soutient les personnes, de façon personnalisée, dans leurs démarches ou leurs déplacements, selon leurs besoins. Qu'il s'agisse d'un rendez-vous médical, de courses ou d'un besoin d'écoute, l'accompagnement favorise le maintien de l'autonomie, brise l'isolement et renforce le lien social.

Service d'accompagnement				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Accompagnement transport (médical, institutions financières, pharmacie, épicerie)	53	573	23	1 070

Un accompagnement = 1 aller/retour

S'il y a plus d'une destination dans la même journée pour une même personne = 1 accompagnement

Le temps bénévole est calculé à partir du moment où le bénévole quitte son domicile jusqu'à son retour à la maison.

Les 573 actions réalisées correspondent au nombre de transport effectués. Cependant, nous avons reçu au total 620 demandes donc 47 demandes ont été non complétées (annulation).

Activités d'intégration sociale

Les activités d'intégration sociale visent à créer, particulièrement pour la clientèle aînée isolée et vulnérable, des occasions de participation, d'échange et de valorisation. Elles permettent de tisser des liens, de reprendre confiance en soi et de trouver une place active dans la communauté. Nous y retrouvons, cette année, **café-rencontres informatiques**, ateliers **Musclez vos méninges** et conférences occasionnelles.

Activité d'intégration sociale				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Cafés-rencontres informatiques 50 ans et plus	30	106	6	108,5
Ateliers de vitalité intellectuelles <i>Musclez vos méninges</i>	20	8	-	-

Points de service

Nous assurons une présence active sur notre territoire en offrant des services à l'extérieur de notre siège social, une fois par semaine, grâce à des points de service (Locaux disponibles dans les municipalités). Cela permet de rejoindre davantage de personnes, de répondre aux besoins locaux et de rester proches des communautés que nous desservons.

Points de services du Centre

Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles/permanences
Points de services Champlain et Batiscan - Réponses aux demandes de la clientèle locale/offre de services - Présence de la ressource - Cliniques impôts	36	1 permanence	109
Nous profitons de notre présence à ce point de service également pour soutenir les bénévoles au service de popote roulante qui se déroule dans le même bâtiment.			

Support alimentaire

Les services de support alimentaire de notre organisme ont pour objectif de répondre aux besoins nutritionnels des personnes vulnérables et de favoriser leur bien-être. La **popote roulante** pour les aînés assure un repas chaud et équilibré directement à domicile, en veillant à leur santé et leur autonomie. Les **collations pour l'école** sont distribuées afin de soutenir la concentration et la réussite scolaire des élèves. Enfin, les **lunchs du cœur** sont destinés aux services de garde des écoles primaires pour fournir des repas aux enfants n'ayant pas de lunch adéquat à l'école.

Support alimentaire				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Popote Batiscan	18	482	20	141,5
Popote Champlain	20	834	38	797
Popote Ste-Anne-de-la-Pérade	37	1 269	33	793
Popote Ste-Geneviève-de-Batiscan	6	220	13	61
Popote St-Prosper	6	106	13	61
Popote estivale	51	577	33	171
Collations pour les écoles	39	4 046	2	17
Collations pour les élèves non-inscrits au service de collation	Non comptabilisé	192	-	-
<i>Lunchs du cœur</i>	Non comptabilisé	250	1	12,5

Pour chacun de ces services, 1 repas, 1 collation ou 1 lunch distribué = 1 action réalisée

Dépannages/petits services

Visent à soutenir les personnes à faible revenu ou en difficulté financière temporaire en leur apportant une aide immédiate. Nous offrons des **paniers alimentaires** pour répondre aux besoins urgents de nutrition et des **paniers de Noël**. Le Frigo-Partage permet également d'offrir des produits alimentaires de base pour soutenir les familles en situation précaire. Ces services ont pour objectif de soulager les difficultés financières et d'assurer un accès à l'alimentation et aux ressources essentielles.

Dépannages/petits services				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Paniers de Noël	106	61	37	231
Dépannage alimentaire	14	9	-	-
Frigo-partage *	Non comptabilisé	145	7	69

Pour chacun de ces services, 1 panier offert ou 1 dépannage effectué = 1 action réalisée

Pour le Frigo-partage, le nombre de réceptions de denrées = le nombre d'actions réalisées

* Les bénévoles du Frigo-partage s'occupe d'aller chercher les dons de denrées de nos partenaires Métro La Pérade, à raison de 3-4 fois par semaine, et le Foyer La Pérade, une fois au 3 semaine.

Nous avons distribué plus de 8 899 kilogrammes de nourriture cette année dans le Frigo.

Formation information et références

Visé à accueillir la clientèle, recueillir l'information nécessaire afin de bien les orienter vers les ressources et services appropriés en fonction de leurs besoins. Nous fournissons des informations claires sur les programmes disponibles dans la communauté, qu'il s'agisse d'aides financières, de soutien social ou de services de santé. Nous offrons également des références personnalisées, en guidant les individus vers les structures adaptées à leur situation, afin de faciliter leur accès à l'aide nécessaire.

Formation, information, références				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Information et références	Non comptabilisé	5 616	7 permanences	-
Publications Facebook partageant de l'information à la population	Non comptabilisé	14	2 permanences	-

Soutien civique et technique

Visé à accompagner les individus dans leurs démarches administratives et techniques. Nous offrons la rédaction de **déclarations d'impôts** gratuitement pour les personnes à faible revenu. Nous proposons également des services de **vulgarisation d'informations** pour rendre accessibles des sujets complexes et un **soutien informatique** pour aider à la gestion des outils numériques. Enfin, un accompagnement en **situation particulière** pour répondre à des besoins spécifiques (logement, santé, etc.) est offert à toutes personnes n'ayant pas accès à des ressources personnelles ou publiques pour les aider.

Soutien civique et technique				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Service d'impôt bénévole	138	326	11 bénévoles 2 permanences	163
Aide à la rédaction de formulaires	4	11	3 permanences	-
Aide et soutien en situation particulière	10	34	3 permanences	-
Aide et soutien informatique	20	34	3 permanences	-
Télécopies	4	11	3 permanences	-
Photocopies/télécopies/numérisation	Non comptabilisé	4 316	-	-

Soutien civique et technique				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Carrefour d'information pour aînés (CIA) Accompagnement à domicile, au bureau ou téléphonique	26	33	4 permanences	-
Carrefour d'information pour aînés (CIA) Recherches	7	10	4 permanences	-

Programme d'impôt bénévole : 1 rédaction provinciale et 1 rédaction fédérale = 2 actions réalisées

Support psychosocial

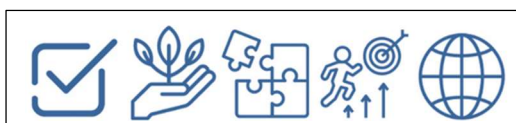
A pour objectif de briser l'isolement, offrir de l'écoute et soutenir les personnes dans des moments difficiles. Nos **appels de sécurité et appels sympathiques** aux aînés assurent une écoute rassurante et une présence sécuritaire. Le **courrier des enfants**, destiné aux élèves du primaire, favorise l'expression émotionnelle et le lien intergénérationnel. Notre **soutien en situation de crise**, offre un accompagnement et une garantie de soutien dans les périodes plus vulnérables de la vie des gens. Enfin, notre service de **Travail de milieu pour aînés** (ITMAV) nous permet d'agir comme intermédiaire, de courroie de transmission entre les personnes aînées isolées et les ressources pertinentes du milieu.

Support psychosocial (individuel et collectif)				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Courrier des enfants	134	804	24	444
Programme SécuriCAB	10	2 721	-	-
Soutien et aide aux personnes en situation de crise	17	26	-	-
Ambassadeur du service des Appels Sympathiques	Non comptabilisé	20	1	1,5
Appels Sympathiques	3	86	3	34

Courrier des enfants : 1 lettre lue et répondue à un enfant = 2 actions réalisées

SécuriCAB : 1 appel = 1 action réalisée

Appels sympathiques : 1 appel = 1 action réalisée





Nous avons eu l'immense bonheur d'être choisi pour obtenir une subvention du Secrétariat aux aînés afin de démarrer un projet de travailleur de milieu pour aînés dans notre territoire. Celui-ci a débuté en février 2023 et se poursuit aujourd'hui.

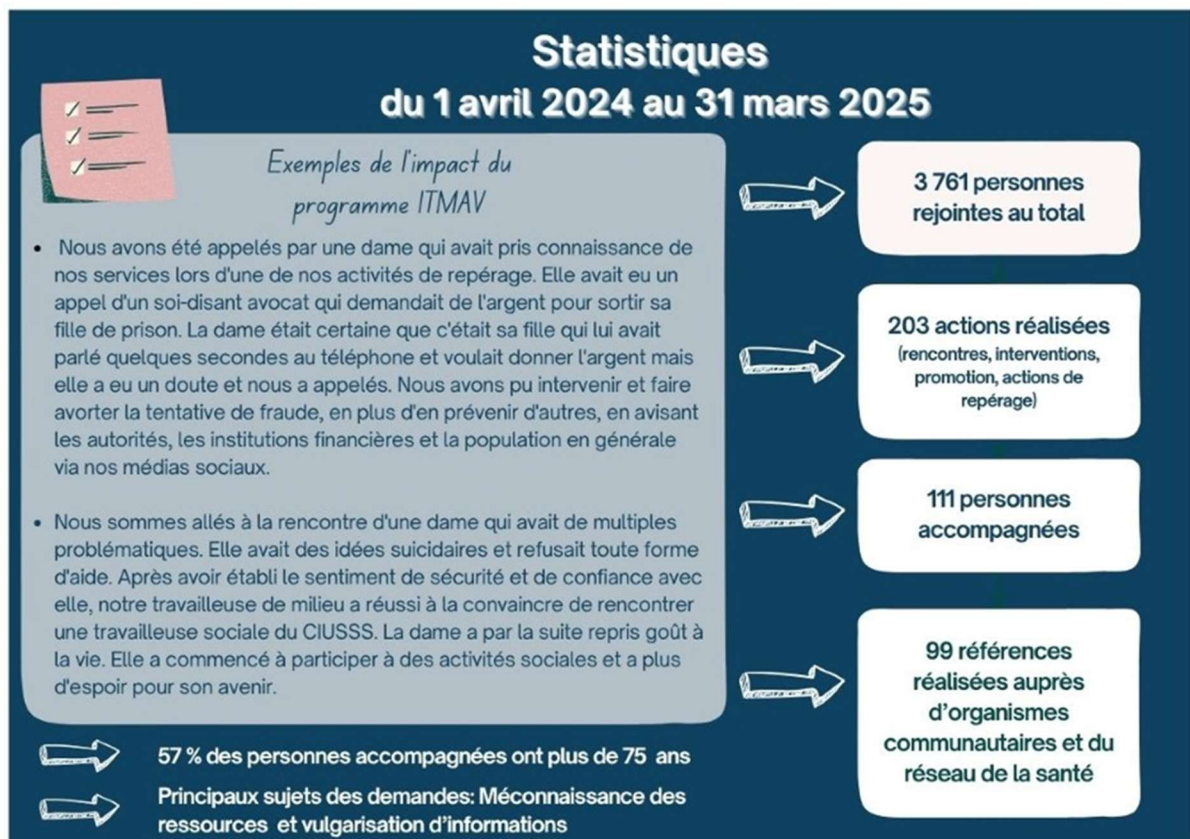
Le rôle du travailleur de milieu

Le travailleur de milieu (TM) agit comme un pont, une courroie de transmission d'information, un intermédiaire entre les personnes âgées et les ressources pertinentes du milieu. Son rôle doit s'adapter aux particularités des milieux et à la singularité des situations tout en s'assurant de respecter la volonté et le rythme de la personne âgée. Le TM fait partie intégrante des composantes de l'action communautaire et s'inscrit en complémentarité de celles-ci.

Les objectifs visés



Note : Ces statistiques sont indépendantes de celles déjà inscrites dans les autres sections de notre rapport d'activités. Elles s'ajoutent donc à celles-ci.



La contribution de la communauté au Centre est primordiale pour assurer la prestation de nos services. Cette contribution est aussi, pour nous, la démonstration de la confiance donnée à notre organisme par tous nos partenaires. Bien souvent et de plus en plus, nul besoin de solliciter leur participation; ils se proposent par eux-mêmes en sachant que leur apport sera géré avec efficience. Au Centre, 100 % des sommes reçues de la population est réinvestie dans les services directs à la communauté. Nos municipalités nous soutiennent aussi beaucoup en nous offrant des locaux gratuits et cela à moindre coût.

Démonstration de la contribution de la communauté au Centre	Code
Ressources humaines bénévoles, militants, supporteurs et représentants	1
Ressources matérielles « dons d'équipements, articles et autres, prêts de locaux »	2
Ressources financières « dons d'argent et publicités gratuites »	3
Références de ressources provenant d'autres organisations	4
Réseau de distribution de matériel promotionnel	5

Partenaires et collaborateurs du Centre	Code
ABB Gestion parasitaire et Multi-Service	3
ADN Cuisines	3
AFÉAS de Ste-Anne-de-la-Pérade	2
Aide chez soi Des Chenaux	3, 4, 5
AQDR des Chenaux	3, 5
Association des personnes aidantes de la Vallée-de-la-Batiscan	4
Bulletin des Chenaux	3
Bureautique M.C.	3
Caisse Desjardins Mékinac - Des Chenaux	1, 3, 5
Cercle des Fermières de Ste-Geneviève	2
CDC des Chenaux	3, 4, 5
Centraide Mauricie	3
Centre d'action bénévole de la Moraine	4, 5
Centre de la petite enfance Le Petit Champlain	1, 2
Cercle des fermières Les Genevoises	3
CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec	3, 4, 5
Clinique médicale de Ste-Anne	3, 5
Club Optimiste de Ste-Anne	3
Coiffure L'Accalmie	3
Construction Jean Pronovost	3
Comité autos motos anciennes et modifiées	3
Comité des usagers Vallée-de-la-Batiscan	3
CSSS Vallée de la Batiscan, groupe de médecine familiale	3

Partenaires et collaborateurs du Centre	Code
Cultive le Partage	2
Députée de Champlain à l'Assemblée nationale, Madame Sonia LeBel	3
Des Chenaux Récolte	2, 3
Écoles des Champs-et-Marées, Versant-de-la-Batiscan, Madeleine-De Verchères	1, 2, 5
École secondaire Le Tremplin	1, 2
Éleveurs de porcs de la Mauricie	2
Energir	3
Fabriques de Ste-Anne, St-Prosper, Ste-Geneviève, Batiscan et Champlain	2, 3, 5
FADOQ du territoire (Batiscan, Champlain, Ste-Anne-de-la-Pérade, Ste-Geneviève-de-Batiscan et St-Prosper)	2, 5
Fédération des Centres d'action bénévole du Québec	1, 3, 4
Ferme Champlanoise	2
Ferme Tournesol/Boissons du Roy	2
Fondation Charles-Henri-Lapointe	3
Fondation Mirella et Lino Saputo	3
Fonds communautaire des Chenaux	4, 5
Groupe Lafrenière tracteurs	3
HLM du territoire	3, 4, 5
Hymec	3
Immeuble multiservices des Chenaux	2, 5
La Pérade Ford	3
Les producteurs de lait de la Mauricie	2
Loisirs Batiscan	2, 3
Loisirs Champlain	2, 3
Maison de la famille des Chenaux	2, 4
Mallette S.E.N.C.R.L.	3
Mange-moi l'Pain	2
Marché Métro La Pérade	2, 3
MRC des Chenaux	3, 5
Municipalités de Batiscan, Champlain, Ste-Anne-de-la-Pérade, Ste-Geneviève-de-Batiscan, St-Prosper	1, 2, 3, 5
Moisson Mauricie	2
Patates Dolbec Inc.	2
Pharmacie Brunet, Mailhot, Robitaille et Moisan	2, 3, 5
Proches Aidants des Chenaux	3, 5
Quincaillerie Maurice Laganière	3
Restaurant le Toit Rouge	3
Santô Graph	3
Secrétariat aux aînés	3

Partenaires et collaborateurs du Centre	Code
Silos bleus	3
Société d'histoire Ste-Anne-de-la-Pérade	2
Société Financière De Lavoie	3
Soudage MGR Inc.	3
Sureté du Québec	4, 5
Syndicat des producteurs acéricoles de la Mauricie	2
UPA de la Mauricie	2
Verger Barry	2

Nombre de partenaires et collaborateurs : 82



Promotion de l'action bénévole dans les écoles primaires de notre territoire

Notre volet soutien aux organismes est de plus en plus difficile à maintenir à la hauteur de ce que nous le souhaiterions. Les changements administratifs que nous avons dû faire (facturation de certains services, entre autres) l'ajout de deux services de popote et l'augmentation des demandes en accompagnements transport entre autres, ont fait en sorte que nous manquons cruellement de ressources humaines pour ce volet.

Soutien aux organismes / support professionnel	Code
Animation	1
Formation	2
Consultation	3
Référence de bénévoles	4
Analyse des besoins et suivi	5
Rédaction de dossier de candidature pour prix hommage	6
Lettre d'appui pour projet	7

Organismes soutenus par le Centre	Code
AQDR des Chenaux	2, 4
Association des personnes vivant avec un handicap des Chenaux (APeVAH)	7
Association des personnes aidantes de la Vallée-de-la-Batiscan	3
Bibliothèque de Batiscan	2, 3, 5
Buisson Ardent	5
Casse-Croûte La Florida	4
Centre d'action bénévole Laviolette	3
Centre d'action bénévole de la Moraine	2, 3, 4
Cercle des fermières	3
CIUSSS de la Mauricie-et-Centre-du-Québec	3
Comité autos motos anciennes et modifiées	5
Cultive le Partage	7
Domaine seigneurial Ste-Anne	7
FADOQ Batiscan et Ste-Anne	3
Fédération des Centres d'action bénévole du Québec	3
Maison de la Famille des Chenaux	4,7
Municipalités de Batiscan, Ste-Anne et Champlain	3
Noël du Pauvre – St-Prosper, Batiscan, Champlain et Ste-Geneviève	3, 5
Regroupement des Centres d'action bénévole Mauricie Centre du Québec	3
Proches aidants Des Chenaux	3
TROC CQM	3, 7

3 actions de formation, 9 actions de consultation, 4 actions de référence, 7 analyses de besoin et 5 lettres d'appui pour projet. Total : 38 actions

Soutien aux organismes / support technique	Code
Secrétariat	8
Photocopies/numérisations	9
Publicité	10
Affichage promotionnel	11
Prêts/dons d'équipements, de matériel, de locaux ou de nourriture	12
Envois postaux	13
Dépositaire pour billets/Bulletin d'un organisme	14
Support informatique	15

Organismes soutenus par le Centre	Code
AFÉAS Ste-Anne	8, 9, 10, 12, 15
AQDR des chenaux	9, 11
Association des personnes vivant avec un handicap des Chenaux (APeVAH)	12
Association des personnes aidantes de la Vallée-de-la-Batiscan	11
Bibliothèque Ste-Anne-de-la-Pérade	10
Caisse Desjardins Mékinac-Des Chenaux	10
CDC des Chenaux	10
Centre d'action bénévole de la Moraine	8, 15
Chorale Allez Chante	11
CIUSSS de la Maurice-et-Centre-du-Québec	10
Club Optimiste La Pérade	12
Comité autos motos anciennes et modifiées	8, 9, 10, 11, 15
Cultive le Partage	10, 11
Domaine seigneurial Sainte-Anne	11
Direction de la Protection de la Jeunesse	12
École secondaire Le Tremplin	10, 11
Fabrique de Ste-Anne-de-la-Pérade	8, 10, 11, 12
FADOQ Ste-Anne	8, 9, 12, 15
Fédération des centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)	10, 11
Maison Convivence	12
Maison de la Famille des Chenaux	8, 10, 12
MRC des Chenaux	10
Salon écolo	10, 11, 12
Société d'histoire	8
Vie Active	9

24 actions de secrétariat, 13 actions de photocopies/numérisations, 57 actions de publicités, 10 actions d'affichage, 16 actions de prêts d'équipements, de matériel et de locaux, 7 actions de support informatique. Total : 127 actions

Nombre d'organismes soutenus : 41

Actions totales réalisées : 168



★ **Champ d'action 3 : Gouvernance et vie associative**

Le Centre d'action bénévole des Riverains doit être un modèle de comportement éthique pour son milieu et contribuer au soutien des organismes. Il doit aussi avoir une gestion démocratique issue des meilleures pratiques qui démontrent le dynamisme et la vitalité de sa vie associative.

À ce titre, le Centre procède à :

1. La tenue d'une assemblée générale annuelle permettant à ses membres et à la population de s'exprimer librement;
2. La mise en place de mécanismes de communication avec les bénévoles et les membres pour informer de la vie interne du Centre (lettre, appels, etc.);
3. La tenue régulière de réunions du conseil d'administration;
4. Une administration régie par des politiques claires, partagées et comprises;
5. Une planification des actions du Centre;
6. L'établissement de mécanismes effectifs et réguliers de consultation des bénévoles et des membres;
7. La production d'un rapport annuel détaillé, montrant les activités de chacun des 3 champs du cadre de référence;
8. La production d'états financiers ayant reçu l'approbation d'un expert-comptable;
9. L'application d'une politique sur la saine gestion des bénévoles;
10. L'évaluation et le suivi régulier des pratiques internes.

Conseil d'administration 2024-2025

Présidente : Mme Diane Lizé

Vice-présidente : Mme Isabelle Trottier

Secrétaire : M. Antony Morin

Trésorier : M. Richard Cossette

Administrateur - trices : M. Normand Beaudoin

M. Martin Couture Pineau

Mme Danielle Ebacher

Membre d'office : Mme Marie-Claude Samuel, directrice générale

Tous sont membres de la communauté et bénévoles à différents services du Centre.

Vie associative et démocratique

Titre	Description
Réunion du conseil d'administration	Rencontres mensuelles des membres du conseil d'administration pour l'administration du Centre.
Élaboration de politiques internes	Inscrire, dans un document perpétuel, les différentes procédures administratives du Centre.
Assemblée générale	Réunion des membres du Centre, en vue, notamment, d'approuver la gestion de l'organisme et/ou de prendre des décisions importantes le concernant.
Évaluation de la qualité des services	Démarche visant à définir des engagements de qualité ainsi que des objectifs d'amélioration continue pour garantir la conformité des services offerts aux clients.
Comités de travail	Structures organisées, composées de membres du conseil d'administration et du personnel, dans le but de travailler sur les différents dossiers administratifs du Centre.
Adhésion à divers regroupements	Devenir membre d'une organisation, en lien avec la mission du Centre d'action bénévole et consentir à ses valeurs et ses intérêts.

Vie associative et démocratique (suite)

Activités	Nombre	Bénévoles	Permanences	Heures bénévoles	Heures permanences
Réunions régulières du conseil d'administration	5	7	2	91	14
Assemblée générale annuelle	1	31	5	39	5
Rencontre avec la firme CyCLic pour accompagnement sur la loi 25	3	-	1	-	6
Rencontre en visioconférence avec la Caisse Desjardins pour le projet Nos aînés notre priorité	1	-	1	-	0,5
Rencontre en visioconférence avec Mimosa Design pour des objets promotionnels du CAB	1	-	1	-	0,5
Mise à jour de la politique des frais de déplacement et représentation (bénévoles et employés)	1	-	1	-	1
Mise en place d'une politique de confidentialité	1	-	1	-	1
Courriels d'information aux membres du CA	10	-	1	-	3,5



Gestion des ressources humaines

Voici notre équipe de travail, formée de personnes dynamiques et compétentes :

Le personnel 2024-2025



De gauche à droite en commençant par le haut :

Mme Nancy Benoît, agente des services/volet promotion et développement

Mme Marie-Claude Samuel, directrice générale

Mme Isabelle Deschênes, adjointe à la direction et agente des services

Mme Karine Bouffard, agente des services/volet Jeunesse

Mme Jasmine Jacob, agente administrative

Absentes : Mme Rose-Ann Bigué, soutien aux agentes des services (employée contractuelle), Mme Hélène Godin, cuisinière à la popote, Mme Andréanne Dolbec, travailleuse de milieu pour aînés

Titre	Description
Sélection du personnel	Offres d'emplois, sélection de candidatures et embauche de nouvelles ressources humaines.
Évaluation du personnel	Processus administratif de gestion des ressources humaines visant à mettre à jour le potentiel professionnel de chaque employé dans le but de le faire progresser.
Formation du personnel et des administrateurs	Ensemble de mesures adaptées dans le but d'acquérir du perfectionnement et des qualifications professionnelles pour les employés et les administrateurs.
Réunions d'équipe de travail	Rencontres du personnel du Centre dont l'objectif est d'émettre des idées, prendre des décisions dans le but de réaliser conjointement un ensemble de tâches précises.
Milieu de stage	Permettre à la relève en emploi de se former ou de se perfectionner en lui offrant un lieu de travail propice à l'apprentissage.

Gestion des ressources humaines (suite)

Activités	Nombre	Permanence	Heures Permanence
Formations du personnel : ✓ L'outil statistiques ITMAV ✓ Loi 42 avec la CDC des Chenaux ✓ Les 10 commandements avec Bruno Landry ✓ L'heure de la ré-création avec Isabelle Coulombe ✓ Oser le courage créatif avec Annick Trépanier ✓ Animer autrement avec Dominique-Benoît Nault et Aurélie Pinceloup ✓ Naviguer dans l'ère du développement numérique avec Marie-Claude Montminy ✓ Intelligence artificielle avec Mélissa Fortin ✓ Médias sociaux-stratégies créatives avec Marie-Eve Roy et Jean-Michel Gauthier Robert ✓ Méthode combinée des 6 chapeaux et Brainwritting avec Mélissa Girard et Joanie Maltais-Dumas ✓ Lightning decision jam avec Hélène Gagnon ✓ La méthode des 6 chapeaux avec Valérie Savard ✓ Grand rendez-vous pour la réussite éducative dans la MRC des Chenaux ✓ Comprendre les troubles de santé mentale par le CFCM ✓ Introduire la créativité dans nos rencontres pour innover ✓ La vie en milieu de travail	16	4	148
Rencontre d'une nouvelle employée pour la popote	1	1	1
Rencontres avec la nouvelle employée ITMAV	2	1	5
Rencontres avec des employées pour des suivis de dossiers	11	4	21

Activités	Nombre	Permanence	Heures Permanence
Évaluation avec l'employée d'ITMAV	2	1	4
Rencontre avec l'employées ITMAV pour la gestion des dossiers clients	1	1	45
Analyse des besoins de formation pour les employés du Centre	1	1	0,5
Réunions d'équipe de travail	5	4	40



Services offerts par les bénévoles en soutien à la permanence du CAB des Riverains	Description
Support bénévole à la permanence	Mise à contribution de ressources bénévoles visant à offrir un soutien technique au personnel du Centre pour la réalisation de sa mission.
Secrétariat, réception et gestion	Assumer un certain nombre de tâches administratives relatives aux services et fonctionnement du Centre d'action bénévole.
Dépannage informatique	Venir en aide au personnel du Centre pour réparer ou remettre en fonction le matériel informatique.
Réparations et travaux d'entretien	Maintenir en état et en fonction ou créer le matériel nécessaire au fonctionnement du Centre. Ex. : poser des tablettes pour les archives, réparer un tiroir de la Popote, etc.
Commissions, petits services	Charge donnée à quelqu'un de faire quelque chose. Ex. : arrosage et entretien des plantes, bricolages, etc.

Support bénévole à la permanence			
Titre	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Secrétariat, réception et gestion	572	23	309,5
Commissions, petits services	100	20	58,5

Ce précieux temps qui nous est accordé par nos bénévoles nous libère d'une lourdeur qui, à la longue, pourrait affecter négativement notre travail. De plus, ces heures offertes généreusement nous permettent des économies substantielles de plusieurs milliers de dollars qui sont investis dans les services directs à la population.

Bénéficiaire de l'apport de bénévoles en soutien à la permanence est devenue un incontournable pour nous. Heureusement, ces gens de cœur nous donnent un coup de main significatif pour la réalisation de nos tâches.



Accueil et orientation des bénévoles du Centre

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Entrevue individuelle	Rencontre avec les bénévoles.
Procédure d'intégration et de jumelage	Rencontre du personnel du CAB, visite des lieux. Rencontre et jumelage, s'il y a lieu, avec un bénévole œuvrant dans le même service.

Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Entrevue individuelle	13	13	39
Procédure d'intégration et de jumelage	8	8	9

Bénévoles		
Bénévoles membres actifs au 31 mars 2025	Jeunes bénévoles (Bénévolat ponctuel, sans adhésion)	Bénévoles ayant œuvré au Centre 1 ^{er} avril 2024 au 31 mars 2025
180	156	336



Présentation d'un bon coup du Centre au colloque de la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec

Suivi et soutien dans l'action (bénévoles du Centre)

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Rencontre de suivi individuel ou en groupe	Rencontres formelles ou informelles servant à prendre le « pouls » des bénévoles sur leurs actions dans le but d'uniformiser les procédures et les façons de faire.
Soutien financier	Aide financière octroyée à un comité de bénévoles pour une activité précise.
Soutien technique	Aide technique ponctuelle favorisant l'organisation d'un groupe de bénévoles et l'accomplissement d'une activité.
Évaluation des actions	Rapport d'activités, évaluation à la fin d'une session d'activités ou d'une formation.

Suivi et soutien dans l'action				
Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles	Permanences
Suivis téléphoniques auprès de bénévoles du service de Collations dans les écoles	30	2	3,5	1
Suivis téléphoniques auprès des bénévoles du service des <i>Appels Sympathiques</i>	12	3	2	1
Rencontres en début d'année auprès des bénévoles de la popote de Champlain et de Ste-Anne	2	30	33	2
Suivis hebdomadaires auprès des bénévoles des popotes de Batiscan, Champlain, Ste-Geneviève-de-Batiscan, St-Prosper et de Ste-Anne	556	98	48,5	3
Suivis auprès du bénévole des <i>Lunchs du cœur</i>	3	1	0,5	1
Suivis téléphoniques/courriels auprès des bénévoles des services jeunes	300	24	25	1

Suivi et soutien dans l'action				
Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles	Permanences
Suivis téléphoniques/courriels/rencontres auprès des bénévoles des Cafés-rencontres informatiques	25	5	9,5	1
Appels/rencontres de suivis aux bénévoles de l'accompagnement transport	493	23	98,5	2
Appel en début d'année aux bénévoles du programme d'impôt bénévole	11	11	2	1
Rencontres/appels de suivis avec les bénévoles du programme d'impôt bénévole	138	11	69	1
Présence au local de la popote de Champlain le mardi	30	38	60	1
Présence au local de la popote de Batiscan le mardi	6	9	12	1
Achats d'aliments pour les popotes	42	-	-	1
Support technique lors de la conférence offerte par la FCABQ pour la SAB	1	1	-	1
Corrections des dossiers impôts faits par les bénévoles	286	-	143 permanence	-



Activités de reconnaissance, activités sociales et formations (bénévoles du Centre)

Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Semaine de l'action bénévole	Semaine organisée dans le but d'offrir une reconnaissance aux bénévoles.
Cartes de souhaits	Envoi d'une carte de souhaits aux bénévoles lors de leur anniversaire.
Repas-causerie/Café-causerie	Rencontre avec les bénévoles dans le but d'échanger avec eux tout en les remerciant pour leurs actions.
Articles dans les journaux	Présentation des bons coups des bénévoles dans les médias.
Cadeaux de reconnaissance	Cadeaux remis aux bénévoles.
Remise d'objets promotionnels	Don d'objets promotionnels.
Certificats et/ou lettres reconnaissance	Certificats et/ou lettres remis aux bénévoles pendant l'année, dans le cadre des activités du Centre ou dans les organismes et associations bénévoles du milieu.
Formations	Formations en lien avec les tâches bénévoles.

Activités de reconnaissance, activités sociales et formations			
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanence	Heures bénévoles
Formations pour le programme d'impôt bénévole pour tous les bénévoles	1	9 bénévoles	54
Formations aux nouveaux bénévoles de l'accompagnement transport	3	3 bénévoles	7
Formation pour les bénévoles du Courrier des enfants	5	8 bénévoles 1 permanence	10
Formation pour les bénévoles des <i>Appels Sympathiques</i>	2	2 bénévoles 1 permanence	3
Formation pour les bénévoles des Cafés-rencontres informatiques	2	2 bénévoles 1 permanence	3
Café-rencontre des bénévoles du Courrier des enfants	1	6 bénévoles 1 permanence	9
Atelier « Le curieux » à la Municipalité régionale de comté (MRC) des Chenaux	1	2 bénévoles 1 permanence	4

Activités de reconnaissance, activités sociales et formations			
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanence	Heures bénévoles
Pause-café – popote Champlain	30	23 bénévoles 1 permanence	37,5
Cadeaux de reconnaissance lors de la Semaine de l'action bénévole (SAB)	33	193 bénévoles 4 permanences	-
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Tarot introspectif avec Charlotte-Laure Gardien	1	15 bénévoles 2 permanences	37,5
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Initiation à l'ornithologie avec Norbert Lacroix	1	10 bénévoles 2 permanences	30
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Café céramique avec Raphaëlle Germain	1	9 bénévoles 3 permanences	18
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Initiation à la danse Bhangra avec Geneviève Pratte-Noël	1	7 bénévoles 1 permanence	14
Atelier Semaine de l'action bénévole (SAB) : Création d'un « Vision board » avec Charlotte-Laure Gardien	1	7 bénévoles 2 permanences	21
Conférence virtuelle avec Guillaume Pineault et Kim Thuy	1	1 permanence	1,5
Remise d'objets promotionnels lors de l'activité de sensibilisation à la popote roulante avec les élèves de 5 ^e année de l'école Madeleine-De Verchères	32	2 permanences	-
Cadeaux de reconnaissance lors de l'assemblée générale annuelle (AGA) du Centre	20	31 bénévoles 6 permanences	-



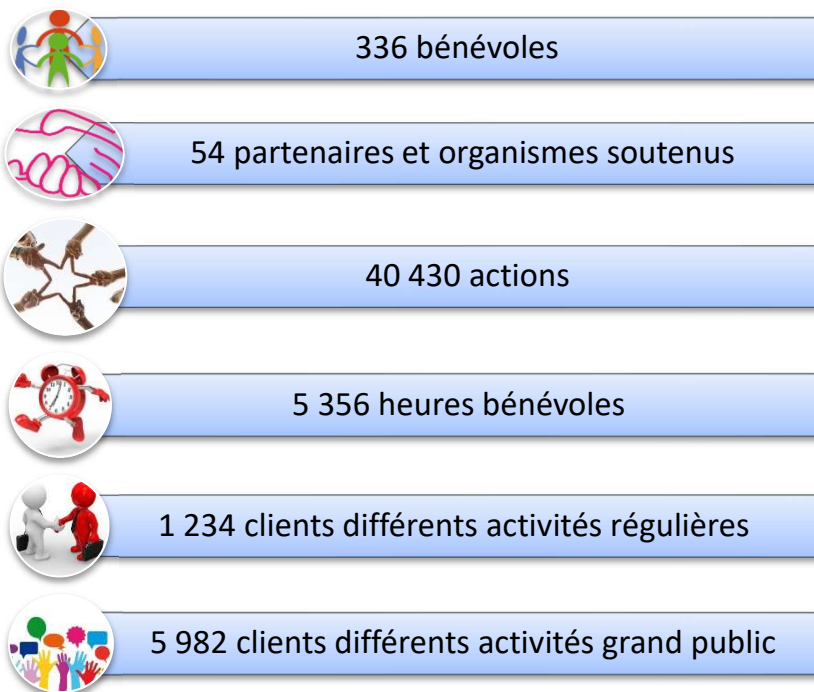
Tableau synthèse Développement de l'action bénévole et communautaire				
	Clients/ médias	Actions réalisées	Bénévoles/ permanences	Heures bénévoles
Promotion de l'action bénévole	517	69	4 permanences	-
Publicité	6 755	14 259	4 permanences	-
Soutien aux bénévoles de la communauté	Non comptabilisé	15	4 permanences	-



Tableau synthèse Soutien à la communauté				
	Organismes/ partenaires/ clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Identification et analyse des besoins	329	1 841	3	21
Collaboration/soutien/concertation	65	76	-	-
Représentation	1 426	78	1	1
Services à la communauté	864	23 389	336	4 175
Démonstration de la contribution à la communauté au Centre	82	105	-	-
Support professionnel aux organismes	41	168	-	-

Tableau synthèse Gouvernance et vie associative					
	Actions réalisées	Bénévoles	Permanence	Heures bénévoles	Heures permanences
Vie associative	23	31	5	130	31,5
Gestion des ressources humaines	38	-	4	-	264,5
Accueil et orientation	21	13	4	48	39
Suivi et soutien dans l'action	1 935	163	3	363,5	Non comptabilisée
Activités de reconnaissance et activités sociales	136	180	4	149,5	Non comptabilisée
Support bénévole à la permanence	672	43	-	368	-

En 2024-2025 :



Merci énormément!

**Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Mauricie-et-
du-Centre-du-Québec**

Québec



Fédération des
centres d'action bénévole
du Québec



Caisse de Mékinac-Des Chenaux



Sainte-Geneviève-de-Batiscan



**Centraide
Mauricie**



Municipalité de
Sainte-Anne-de-la-Pérade



**Sonia
LEBEL**

Députée de Champlain
Présidente du Conseil
du trésor



Avec la participation financière du
gouvernement du Québec dans le
cadre du programme Initiative de
travail de milieu auprès des aînés
en situation de vulnérabilité

Assemblée générale annuelle

Conseil d'administration

Directrice générale

Personnel du CAB

Développement de l'action bénévole et communautaire

- Promotion de l'action bénévole
- Publicité
- Sensibilisation auprès des jeunes
- Activités de la SAB

Soutien à la communauté

- Identification et analyse des besoins
- Collaboration, soutien et concertation
- Représentation
- Services à la communauté
- Démonstration de la contribution de la communauté au Centre
- Support aux organismes

Gouvernance et vie associative

- Vie associative et démocratique
- Gestion des ressources humaines
- Accueil, orientation, formation, support et reconnaissance aux bénévoles